



Projekt „Dobry początek ” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Słupcy
Plac Parysa 9 24, 62- 400 Słupca
REGON: 003730302 NIP: 6671220051
Tel. (063) 2753279 faks (063) 2753279
e-mail: mops-slupca@selcom.pl

Słupca, 9.09.2013 rok

Znak postępowania: 1/POKL/2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

Organizacja i prowadzenie kursów i szkoleń zawodowych dla uczestników projektu:

„Dobry początek ”

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu:

„Dobry początek”

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Program Operacyjny Kapitał Ludzki ,Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.



Projekt „Dobry początek ” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Informacje wstępne

1. Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na Organizacja i prowadzenie kursów i szkoleń aktywizacyjnych i zawodowych dla uczestników projektu: „Dobry początek”
2. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078 i Nr 182, poz. 1228, z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 28, poz. 143, Nr 87, poz. 484, Nr 234, poz. 1386, Nr 240, poz. 1429, z 2012 r. poz. 769, 951, 1101, 1271 i 1529) zwanej dalej ustawą PZP oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego, tj. języka angielskiego, w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. Nr 90, poz. 999, z późn. zm.).
5. Przedmiotem niniejszego postępowania są usługi w rozumieniu art. 2 pkt 10 ustawy przy wartości przedmiotu zamówienia poniżej kwot wynikających z przepisów wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
6. Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:
 - a. **Zamawiający** – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Słupcy,
 - b. **Wykonawca** – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - c. **SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
 - d. **Ustawa PZP** – ustawa z 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2010.113.759 ze zm.)
 - e. **Konsorcjum** – Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.
2. Oznaczenie postępowania: 1/POKL/2013. Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.
3. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych
5. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej
6. Zamawiający dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
7. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:
 - a. wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

Zamawiający

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Słupcy
Plac Parysa 9 24, 62- 400 Słupca
REGON: 003730302 NIP: 6671220051
Tel. (063) 2753279
faks (063) 2753279
e-mail: mops-slupca@selcom.pl

Tryb udzielenie zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 o wartości poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).



Projekt „Dobry początek ” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: Organizacja i prowadzenie kursów i szkoleń aktywizacyjnych i zawodowych dla uczestników projektu: „Dobry początek”

Przedmiot zamówienia oznaczono we wspólnotowym słowniku zamówień CPV:

80500000-9 – usługi szkoleniowe

55110000-4 – hotelarskie usługi noclegowe – możliwy

60140000-1 – nieregularny transport osób – możliwy

Na przedmiot zamówienia składają się:

1. Organizacja i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B
2. Organizacja i przeprowadzenie kursu obsługi wózków widłowych.
3. Organizacja i przeprowadzenie kursu barmańskiego.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Każdy z ww kursów i szkoleń może stanowić odrębną część.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: zawiera załącznik nr 1 do SIWZ

Termin realizacji zamówienia

Zamówienie winno zostać wykonane w terminie: do dnia 15.12.2013.

Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca posiada aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.

- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie.

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) należycie 2 usługi szkoleniowych o tym samym zakresie co przedmiot zamówienia obejmujących, co najmniej przeprowadzenie zajęć, i w ramach każdej z wymienionych usług przeszkolono co najmniej 6 osób i potwierdzi to stosowanymi referencjami lub właściwym oświadczeniem

Przez usługę należy rozumieć umowę na wykonanie usługi pomiędzy zamawiającym a wykonawcą.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje następującymi osobami, w tym:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje osobami posiadającymi co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie tematycznym związanym z tematyką prowadzonych przez tę osobą zajęć i przeprowadzonych co najmniej 100 godzinami zajęć z tego zakresu.

- 4) dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności oraz



Projekt „Dobry początek ” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

Ocena spełniania w/w. warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – spełnia / nie spełnia.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie ma dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej SIWZ Wykonawcy muszą przedstawić następujące dokumenty:

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej SIWZ Wykonawcy muszą przedstawić następujące dokumenty:

A. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy zamawiający żąda, a w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 2 ustawy zamawiający może żądać, następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – wg załącznika do SIWZ
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 3) oświadczenie o nie zalegania z opłacaniem podatków,
- 4) oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne
- 5) aktualny odpis potwierdzający wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych

B. W celu wykazania posiadania wiedzy i doświadczenia:

1) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wg załącznika do SIWZ

C. W celu wykazania dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

1) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg załącznika do SIWZ

D) Ponadto wykonawca winien złożyć:

- 1) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

E) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

1) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należą do grupy kapitałowej;

F) Dokumenty podmiotów zagranicznych Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

- 1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

2. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy.



Projekt „Dobry początek ” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Dokumenty, o których mowa w niniejszej specyfikacji, należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy (**na każdej ze stron dokumentu**).

4. W przypadku konsorcjum dokumenty wymienione w niniejszej specyfikacji przedstawia każdy z członków konsorcjum.

5. W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku nie spełnienia warunków określonych w w niniejszej części SIWZ Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 5 Ustawy PZP, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Ustawy.

Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach procedury przetargowej jest: Rafał Jaworski – tel. 602448658, bezpośredni mail: rafal.jaworski@poczta.onet.eu

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie (poczta, mailem, faksem). Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Słupcy

Plac Parysa 9 24, 62- 400 Słupca

REGON: 003730302 NIP: 6671220051

Tel. (063) 2753279 faks (063) 2753279

e-mail: mops-slupca@selcom.pl

3. Na zasadach opisanych w art. 38 ustawy PZP Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie pytania skierowane na piśmie związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż na 2 dni przed terminem otwarcia ofert. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazywania źródła zapytania oraz Zamawiający zawiesi odpowiedź na swojej stronie internetowej.

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Sposób przygotowania oferty

Wymagania ogólne

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ. Wskazane jest, aby Wykonawca przedłożył 1 egzemplarz oferty.
- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub drukowanym pismem odręcznym.
- 4) Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.
- 5) Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane.
- 6) Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia

Oferta powinna składać się z :

- 1) formularza ofertowego – sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej SIWZ,
 - 2) oryginału pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.
 - 3) zestawu oświadczeń i dokumentów, o których mowa w SIWZ oraz innych dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ
3. Opakowanie oferty Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie:



Projekt „Dobry początek ” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Słupcy
Plac Parysa 9 24, 62- 400 Słupca

Oznaczenie sprawy: 1/POKL/2013

Oferta na wykonanie:
Organizacji i prowadzenia kursów i szkoleń zawodowych dla uczestników projektu:

„Dobry początek”

Nie otwierać przed 16.09.2013 godz. 11.15

Tajemnica przedsiębiorstwa

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: **“Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”**. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

Zmiana lub wycofanie oferty

- Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem “zmiana”.
- Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem “wycofane”

Miejsce i termin składania ofert

- Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Zamawiającego: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Słupca, Plac Parysa 9 , 62-400 Słupca
- Termin składania ofert upływa w dniu 16.09.2013 godz. do 11.00 (decyduje data faktycznego wpływu do Zamawiającego, nie np.: data stempla pocztowego)
- Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w dniu 16.09.2013 godz. 11.15
Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców.

Informacje te zostaną przekazane Wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

Termin związania ofertą

Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Kryteria oceny ofert

Cena – 100%

Najwyższą liczbę punktów – 100 otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę za wykonanie niniejszego zamówienia, a każda następna według poniższego wzoru:

$$\frac{\text{Cena brutto oferty najniższej}}{\text{Cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

W kryterium cena oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.



Projekt „Dobry początek ” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie dotyczy

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

Ogólne warunki umowy zostały określone w projekcie umowy.

Środki ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy PZP.

Wykaz załączników do SIWZ

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków i o braku podstaw do wykluczenia
4. Wykaz osób, które wykonywać będą świadczenia w ramach zamówienia
5. Wykaz doświadczenia Wykonawcy
6. Projekt umowy dla organizacji i przeprowadzenia kursów i szkoleń zawodowych



Projekt „Dobry początek ” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2

Formularz ofertowy

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: Organizacja i prowadzenie kursów i szkoleń zawodowych dla uczestników projektu: „Dobry początek”

Dane Wykonawcy:

Nazwa:
Adres siedziby:
NIP:
Regon:
Tel/fax:
e-mail:
www.....

Dane Zamawiającego:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Słupcy
Plac Parysa 9 24, 62- 400 Słupca
REGON: 003730302
NIP: 6671220051

L.p.	Tytuł kursu/szkolenia		Cena netto	Cena brutto	VAT
1	Organizacja i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B	Cena oferty:			
		Cena jednostkowa (za 1 osobę):			
2	Organizacja i przeprowadzenie kursu obsługi wózków widłowych	Cena oferty:			
		Cena jednostkowa (za 1 osobę):			
3	Organizacja i przeprowadzenie kursu barmańskiego	Cena oferty:			
		Cena jednostkowa (za 1 osobę):			

Oświadczam, że powyższa cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

Opis bazy lokalowej:

Miejsce organizacji zamówienia:

- Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia otrzymaną od Zamawiającego i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń.
- Oświadczam, że akceptuję warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania.
- Oświadczam, że uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
- Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.



Projekt „Dobry początek ” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 3

Oświadczenie o spełnianiu warunków i braku podstaw do wykluczenia

Miejscowość i data:

Dane Wykonawcy:

Oświadczenie

Ubiegając się o udzielenie zamówienia na **Organizację i prowadzenie kursów i szkoleń zawodowych dla uczestników projektu: „Dobry początek”** oświadczamy, że

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. posiadam odpowiednią wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonywania zamówienia.
3. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia

Ponadto oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z udziału w postępowaniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Data...

Podpis.....



Projekt „Dobry początek ” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 4

Wykaz osób, które wykonywać będą świadczenia w ramach zamówienia

I.p.	Imię i nazwisko	Podstawa dysponowania osobą	Opis kwalifikacji doświadczenia zawodowego związanego z przedmiotem zamówienia (z przykładami świadczonych usług)

Data
Podpis

Do wykazu dołączam dokumenty potwierdzające uprawnienia ww. osób o ile SIWZ wymagała posiadania takich uprawnień a także pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia w wypadkach gdy dotyczy (nie obowiązkowo)

Oświadczam że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Wykaz należy przygotować dla każdej części zamówienie odrębnie.

Załącznik nr 5

Wykaz doświadczenia Wykonawcy

I.p.	Nazwa zamawiającego	Liczba uczestników	Termin realizacji	Krótką Charakterystyka zamówienia	Wartość przedmiotu zamówienia	Załączona rekomendacja tak/nie

Data
Podpis

Wykaz należy przygotować dla każdej części zamówienie odrębnie.