……………………………………………

(miejscowość, data)

**Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego**

**Urzędu Miasta w Słupcy**

**e-mail:** [**um@miasto.slupca.pl**](mailto:um@miasto.slupca.pl)

**Tel.: 63 277 27 27 wew. 105 lub 304**

**ZAWIADOMIENIE O ZGROMADZENIU PUBLICZNYM**

**- POSTĘPOWANIE UPROSZCZONE**

1. **Organizator zgromadzenia (wyłącznie osoba fizyczna):**
2. Imię i nazwisko organizatora zgromadzenia …………………………………………………..………………..
3. Numer PESEL lub rodzaj i numer dokumentu tożsamości w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL ………………………………….…….………………………………………………………..………..
4. Adres poczty elektronicznej …………………………………………………….…………………...………….
5. Numer telefonu kontaktowego ………………………………………………………………………………….
6. **Informacje o zgromadzeniu**
7. Data zgromadzenia ……………………………………………………………………………………………...
8. Miejsce zgromadzenia ………………………………………………………………………………………….
9. Godzina rozpoczęcia zgromadzenia …………………………………………………………………………….
10. Przewidywany czas trwania zgromadzenia …………………………………………………………………….
11. Przewidywana liczba uczestników …………………………………………………………………………......
12. Trasa przejścia zgromadzenia …………………………………………………………………………………..
13. Miejsce zakończenia zgromadzenia …………………………………………………………………………….
14. Zagrożenia, które w ocenie organizatora mogą pojawić się w trakcie zgromadzenia ………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………………...

**UWAGI:**

1. Zgodnie z art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. – Prawo o zgromadzeniach, zawiadomienie o zgromadzeniu publicznym w trybie uproszczonym, przekazuje się **wyłącznie telefonicznie lub na adres poczty elektronicznej:**

**Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego**

**Urzędu Miasta w Słupcy**

**e-mail:** [**um@miasto.slupca.pl**](mailto:um@miasto.slupca.pl)

**Tel.: 63 277 27 27 wew. 105 lub 304**

1. Organizatorem zgromadzenia w trybie uproszczonym może być wyłącznie osoba fizyczna.
2. Zgromadzenie w trybie uproszczonym można przeprowadzić pod warunkiem, że nie będzie powodować utrudnień w ruchu drogowym, a w szczególności powodować zmian w jej organizacji.
3. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia w trybie uproszczonym powinno trafić do Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego (tj. na adres e-mail lub numer telefonu podany wyżej) nie wcześniej niż na 30 dni i nie później niż na 2 dni przed planowana data zgromadzenia.
4. Brak w złożonym zawiadomieniu wszystkich informacji wymaganych przepisami oznacza, że zawiadomienie jest prawnie nieskuteczne.

**KLAUZULA INFORMACYJNA  DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA**

**DANYCH OSOBOWYCH – ZGROMADZENIA PUBLICZNE**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1, ze zm.) informuję:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Słupca, reprezentowana przez Burmistrza Miasta. Adres i dane kontaktowe administratora danych: Urząd Miasta w Słupcy, ul. Pułaskiego 21, 62-400 Słupca, tel. 63 277-27-27, e-mail: um@miasto.slupca.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, które pozostają w jego zakresie działania. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iod@miasto.slupca.pl, tel. 63 277-27-27 w. 105 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w zakresie dotyczącym organizacji zgromadzenia publicznego. Podstawa prawna: ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. Prawo o zgromadzeniach, art. 6 ust 1. lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. Pani/Pana dane będą przetwarzane wyłącznie dla celów, dla których zostały zebrane. Odbiorcą Pani/Pana danych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, tj. właściwy miejscowo: Komendant Powiatowy Policji oraz inne podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z klasyfikacją wynikającą z jednolitego rzeczowego wykazu akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. Dz. U. Nr 14, poz. 67)
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel.: 22 531 03 00, [www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl)
8. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Niepodanie danych osobowych będzie skutkować pozostawieniem zawiadomienia bez rozpoznania.
9. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich i udostępniane organizacjom międzynarodowym.
10. Przy przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych nie będzie użyte zautomatyzowane podejmowanie decyzji, ani profilowanie.