

**URZĄD MIASTA w Słupcy**

ul. Pułaskiego 21, 62-400 Słupca
Tel. (063) 277 27 27, Fax. (063) 277 26 69,
www.miasto.slupca.pl, www.bip.slupca.pl
e-mail: um@miasto.slupca.pl
czynny pon. - pt. w godz.: 7.30 – 15.30
Biuro Obsługi Klienta czynne w pon. 7.30 – 16.30

Numer karty:

RIM -3

Wydanie: 2

KARTA INFORMACYJNA

**LOKALIZACJA OBIEKTU HANDLOWEGO
(KIOSKU, PAWILONU) W PASIE DROGOWYM**
(NAZWA USŁUGI)

**JEDNOSTKA
ODPOWIEDZIALNA:**

Referat Utrzymania Infrastruktury Miejskiej, pok. 210, wew. 116.
r-inkl@miasto.slupca.pl

**PODSTAWA
PRAWNA:**

1. Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r., poz. 260 z późn. zm.),
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.),
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2012r.5, poz. 1282 z późn. zm.).

**WYMAGANE
DOKUMENTY:**

1. Wniosek o wydanie zezwolenia na lokalizację obiektu handlowego (kiosku, pawilonu) w pasie drogowym;
2. Wniosek o uzgodnienie projektu budowlanego obiektu handlowego;
3. Wymagane załączniki:
 - aktualna mapa sytuacyjno-wysokościowa w skali 1:500 z zaznaczoną kolorem proponowaną dokładną lokalizacją obiektu handlowego (kiosku, pawilonu) z podaniem wymiarów - 2 egzemplarze,
 - aktualna opinia urbanistyczna z Wydziału Architektury, Budownictwa i Urbanistyki w przypadku kiosków już istniejących - 1 egzemplarz wraz z załącznikiem graficznym,
 - wypis z rejestru gruntów wraz z mapą ewidencyjną działek, na których zlokalizowany będzie obiekt handlowy - po 1 egzemplarzu,
 - prawomocna decyzja o warunkach zabudowy wraz z załącznikiem graficznym lub wypis i wyrys z Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego w przypadku nowej lokalizacji kiosku, pawilonu - 1 egzemplarz,
 - uzgodnienie lokalizacji obiektu handlowego umieszczanego w strefie ochrony konserwatorskiej z Wojewódzkim Oddziałem Służby Ochrony Zabytków,
 - wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpi-

	się do Ewidencji Działalności Gospodarczej w przypadku, gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorca, • oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa w przypadku ustanowienia przez Inwestora pełnomocnika (adwokat, radca prawny oraz rzecznik patentowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego pełnomocnictwa - art. 33 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity – Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz.1071 z późn. zm.). Wymagane załączniki do wniosku o uzgodnienie projektu budowlanego obiektu handlowego: - projekt budowlany – 2 egzemplarze.
OPŁATY:	Opłata skarbową za złożenie pełnomocnictwa – 17 zł.
MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW:	Biuro Obsługi Klienta
TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:	Termin załatwienia sprawy: 30 dni od dnia złożenia wniosku
TRYB ODWOŁAWCZY:	Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.
INFORMACJE DODATKOWE:	Po otrzymaniu decyzji lokalizacyjnej na obiekt handlowy Inwestor powinien uzgodnić projekt budowlany obiektu handlowego dołączając 2 egzemplarze dokumentacji.
ZAŁĄCZNIKI:	Brak.

Data utworzenia: 20 maja 2010r.

Data ostatniej aktualizacji: 22 stycznia 2014r.

Wytwarzający/Weryfikujący: Grzegorz Kozielski