



URZĄD MIASTA w Słupcy

ul. Pułaskiego 21, 62-400 Słupca
Tel. (063) 277 27 27, Fax. (063) 277 26 69,
www.miasto.slupca.pl, www.bip.slupca.pl
e-mail: um@miasto.slupca.pl
czynny pon. - pt. w godz.: 7.30 – 15.30
Biuro Obsługi Klienta czynne w pon. 7.30 – 16.30

Numer karty:

RIM - 8

KARTA INFORMACYJNA

Wydanie: 2

ZAJĘCIE PASA DROGOWEGO W ZWIĄZKU Z:

- **USTAWIENIEM STOISK HANDLOWYCH PRZY CMENTARZU,**
- **Z ORGANIZACJĄ IMPREZ PLENEROWYCH (FESTYNÓW),**
- **INNE ZAJĘCIA,**
- **ORGANIZACJĄ OGRÓDKÓW LETNICH.**

(NAZWA USŁUGI)

JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Referat Utrzymania Infrastruktury Miejskiej, pok. 210, wew. 116.
r-gkl@miasto.slupca.pl

PODSTAWA PRAWNA:

1. Art. 40 ust. 1, ust. 2 pkt 3 i 4, ust. 3, ust. 4, ust. 6, ust. 10, ust. 11 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2013r., poz. 260 z późn. zm.),
2. Art. 104, art. 130 § 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.),
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 140, poz. 1481),

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek o zajęcie pasa drogowego
2. Wymagane załączniki:

Zajęcie pasa drogowego w związku z ustawieniem stoisk handlowych przy cmentarzu/w związku z organizacją imprez plenerowych (festynów)/inne zajęcia:

- ogólny plan orientacyjny w skali 1:10000 lub 1:25000 w postaci mapy sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:10000 lub 1:25000 z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego,
- szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:500 w postaci mapy sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:500 z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego,
- aktualna kopia wypisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- zaświadczenie o REGON i NIP.

W przypadku imprez plenerowych dodatkowo wymagany:

- zatwierdzony projekt organizacji ruchu, jeżeli zajęcie pasa drogowego

	wpływa na ruch drogowy, ogranicza widoczność lub powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych, • kserokopia zezwolenia na przeprowadzenie imprezy, • kserokopia przyjęcia zlecenia przez przedsiębiorstwo zajmujące się oczyszczaniem miasta na posprzątanie zajmowanego pasa drogowego. Zajęcie pasa drogowego w związku z organizacją ogródków letnich: • ogólny plan orientacyjny w skali 1:10000 lub 1:25000 w postaci mapy sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:10000 lub 1:25000 z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego, • szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:500 w postaci mapy sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:500 z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego, • umowa najmu lokalu, • aktualna opinia SANEPID dotycząca działalności ogródka, • aktualna kopia wypisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, • zaświadczenie o REGON i NIP.
OPŁATY:	Opłata naliczona zostanie w decyzji administracyjnej (wpłat należy dokonać w terminie do 28 dni od dnia otrzymania decyzji administracyjnej).
MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW:	Biuro Obsługi Klienta
TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:	Termin złożenia wniosku: Na 30 dni przed datą rozpoczęcia robót/umieszczeniem obiektu budowlanego w pasie drogowym. Termin załatwienia sprawy: 30 dni.
TRYB ODWOŁAWCZY:	Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.
INFORMACJE DODATKOWE:	Brak.
ZAŁĄCZNIKI:	Wniosek o wyrażenie zgody na zajęcie pasa drogowego

Data utworzenia: 20 maja 2010r.

Data ostatniej aktualizacji: 22 stycznia 2014r.

Wytwarzający/Weryfikujący: Grzegorz Kozielski