



URZĄD MIASTA w Słupcy

ul. Pułaskiego 21, 62-400 Słupca
Tel. (063) 277 27 27, Fax. (063) 277 26 69,
www.miesto.slupca.pl, www.bip.slupca.pl
e-mail: um@miasto.slupca.pl
czynny pon. - pt. w godz.: 7.30 – 15.30
Biuro Obsługi Klienta czynne w pon. 7.30 – 16.30

Numer karty:

SO -

KARTA INFORMACYJNA

WYDANIE /WYMIANA/ DOWODU OSOBISTEGO

(NAZWA USŁUGI)

JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Referat Spraw Obywatelskich, Bezpieczeństwa i Zarządzania
Kryzysowego, pok. 214, tel. 63 2772727 wew. 215.
e-mail: ewidencja-l@miasto.slupca.pl

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 06 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2020 r. poz. 332 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego, jego wydawania i odbioru oraz utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu (Dz. U. z 2020 r. poz. 31)

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek
Wydanie oraz wymiana dowodu osobistego następuje na wniosek złożony osobiście w dowolnym organie gminy.
Wniosek o wydanie dowodu osobistego składa się w formie papierowej lub w formie dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.
2. Załączniki do wniosku o wydanie dowodu osobistego
 - 1) Fotografia
 - wniosek w formie papierowej– aktualna kolorowa fotografia, wykonana na papierze fotograficznym w ciągu ostatnich 6 miesięcy, o wymiarach 35 x 45, w pozycji na wprost. wykonana na jednolitym jasnym tle, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami.
 - wniosek w postaci elektronicznej - plik zawierający fotografię o rozdzielczości co najmniej 492 ´ 633 piksele i wielkości nieprzekraczającej 2,5 MB, tak aby fotografia zachowywała proporcje odpowiadające fotografii o wymiarach 35 ´ 45 mm.

Wzór fotografii: <https://obywatel.gov.pl/dokumenty-i-dane-osobowe/zdjecie-do-dowodu-lub-paszportu>

Dopuszcza się fotografię:

 - w ciemnych okularach dla osoby z wadą wzroku potwierdzoną przez orzeczenie o niepełnosprawności,
 - w nakryciu głowy zgodnie z wymogami wyznawanej religii potwierdzone przez zaświadczenie wspólnoty wyznaniowej

	zarejestrowanej w Rzeczypospolitej Polskiej, 2) dotychczasowy dowód osobisty lub ważny paszport (dokument podróży lub inny dokument stwierdzający tożsamość – w przypadku osób, które otrzymały polskie obywatelstwo). W imieniu osoby nieposiadającej zdolności do czynności prawnych lub posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych ubiegającej się o wydanie dowodu osobistego wniosek składa rodzic, opiekun prawny lub kurator. Przy składaniu wniosku o wydanie dowodu osobistego dla osoby powyżej 5 roku życia wymagana jest obecność tej osoby.
OPŁATY:	Brak opłaty.
MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW:	Referat Spraw Obywatelskich, Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego – Biuro Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych – pok. 214
TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:	<u>Wniosek o wydanie dowodu osobistego składa się:</u> 1) co najmniej 30 dni przed upływem terminu ważności dowodu osobistego, 2) niezwłocznie w przypadku: – zmiany danych zawartych w dowodzie osobistym z wyjątkiem zmiany nazwy organu wydającego, – zmiany wizerunku twarzy posiadacza dowodu osobistego w stosunku do wizerunku twarzy zamieszczonego w dowodzie osobistym w stopniu utrudniającym lub uniemożliwiającym identyfikację jego posiadacza, – utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego w stopniu utrudniającym lub uniemożliwiającym identyfikację jego posiadacza, – przekazania do organu gminy lub do placówki konsularnej Rzeczypospolitej Polskiej przez osobę trzecią znalezionego dowodu osobistego. Wszystkie dowody wydane przed dniem 01 marca 2015r. zachowują ważność do upływu terminów w nich określonych. <u>UWAGA:</u> Zmiana adresu dokonana przed 1 marca 2015 r. skutkuje unieważnieniem dowodu osobistego po 3 miesiącach i wymaga złożenia wniosku o wydanie nowego dokumentu. Zmiana adresu zameldowania posiadacza dowodu osobistego po 01 marca 2015 r. nie stanowi podstawy do jego wymiany. <u>Odbiór dowodu osobistego</u> Dowód osobisty odbiera się w siedzibie organu gminy, w którym został złożony wniosek. Odbiór dowodu osobistego potwierdza się na formularzu odbioru dowodu osobistego. Przy odbiorze dowodu osobistego musisz przedłożyć swój dotychczasowy dowód osobisty (podlega unieważnieniu w chwili odbioru nowego dowodu osobistego) lub dokument potwierdzający legalność pobytu - jeśli jesteś osobą, która nabyła obywatelstwo polskie (dokument podlega zwrotowi przy odbiorze dowodu osobistego). <u>Dowód osobisty odbiera:</u>

	1) wnioskodawca (składający wniosek w swoim imieniu), 2) rodzic albo opiekun prawny - jeżeli wniosek był składany dla osoby, która nie ma zdolności do czynności prawnych (dzieci do 5 roku życia, dzieci od 5 do 13 roku życia i osoby całkowicie ubezwłasnowolnione jeżeli były obecne przy składaniu wniosku w siedzibie organu), 3) osoba ubiegająca się o wydanie dowodu osobistego, rodzic albo kurator – jeżeli wniosek był składany dla osoby posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych (osoby częściowo ubezwłasnowolnione, dzieci w wieku od 13 do 18 roku życia), 4) pełnomocnik legitymujący się pełnomocnictwem szczególnym do dokonania odbioru dowodu osobistego, gdy: – ze względu na chorobę, niepełnosprawność lub inną nie dającą się pokonać przeszkodę, wniosek był przyjęty poza urzędem, – wnioskodawca, który złożył wniosek o wydanie dowodu osobistego w siedzibie organu gminy, nie może osobiście odebrać dowodu osobistego z powodu choroby, niepełnosprawności lub innej niedającej się pokonać przeszkody, która powstała po dniu złożenia tego wniosku. Informację czy dowód osobisty jest gotowy do odbioru można uzyskać na stronie: https://obywatel.gov.pl/dokumenty-i-dane-osobowe/odbior-dowodu-osobistego-sprawdz-czy-twoj-dowod-jest-gotowy <u>Odmowa wydania dowodu osobistego</u> Odmawia się wydania dowodu osobistego, w przypadku, gdy fotografia załączona do wniosku przesłanego przy wykorzystaniu komunikacji elektronicznej nie spełnia wymogów określonych w art. 29 ustawy, lub wnioskodawca składa wniosek o wydaniu dowodu osobistego z naruszeniem innych przepisów ustawy o dowodach osobistych. Odmowa wydania dowodu osobistego następuje w drodze decyzji administracyjnej, która posiada rygor natychmiastowej wykonalności.
TRYB ODWOŁAWCZY:	Od decyzji odmawiającej wydania dowodu osobistego przysługuje stronie prawo złożenia odwołania do Wojewody Wielkopolskiego w Poznaniu. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem organu, który ją wydał w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.
INFORMACJE DODATKOWE:	Każdy pełnoletni obywatel Rzeczypospolitej Polskiej zamieszkujący na terytorium Polski jest obowiązany posiadać dowód osobisty. Dowód osobisty wydany osobie, która nie ukończyła 5 roku życia, jest ważny przez okres 5 lat, wydany osobie, która ukończyła 5 rok życia, jest ważny przez okres 10 lat od daty wydania dowodu osobistego. Obowiązek informacyjny Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych) TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA Administratorami są: 1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 - odpowiada za utrzymanie i rozwój rejestru PESEL. 2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 - odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie realizacji obowiązków określonych w ustawie.

W zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych w Urzędzie Miasta w Słupcy na stanowisku dowodów osobistych administratorem jest Gmina Miejska Słupca reprezentowana przez Burmistrza Miasta, mająca siedzibę w Słupcy (62-400) przy ul. Kazimierza Pułaskiego 21.

DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA

Z administratorem – Ministrem Cyfryzacji można się skontaktować poprzez adres email iod@mc.gov.pl , formularz kontaktowy pod adresem <https://www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt>, lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Z administratorem – Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora.

Z administratorem – Gminą Miejską Słupca reprezentowaną przez Burmistrza Miasta można się skontaktować poprzez adres email: um@miasto.slupca.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora.

DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH

Administrator – Minister Cyfryzacji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email iod@mc.gov.pl , lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Administrator – Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@mswia.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Administrator – Burmistrz Miasta reprezentujący administratora Gminę Miejską Słupca wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@miasto.slupca.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA

Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu:

- wydania Pani/Panu dowodu osobistego.
- unieważnienia Pani/Pana dowodu osobistego z powodu:
 - zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu,
 - zmiany danych zawartych w dowodzie,
 - upływu terminu ważności dowodu,
 - utraty obywatelstwa polskiego lub zgonu.
- uzyskania przez Panią/Pana zaświadczenia o danych własnych zgromadzonych w Rejestrze Dowodów Osobistych

Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie przepisów ustawy o dowodach osobistych.

ODBIORCY DANYCH

W celu sporządzenia dowodu osobistego Pani/Pana dane osobowe będą przeka-

	zywane do Centrum Personalizacji Dokumentów MSWiA. Ponadto dane mogą być udostępniane zgodnie z przepisami ustawy o dowodach osobistych służbom, organom administracji publicznej, prokuraturze oraz innym podmiotom, jeżeli wykażą w tym interes prawny w otrzymaniu danych. PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ Pani/Pana dane dotyczące utraconego dowodu osobistego (skradzionego lub zagubionego) będą przekazywane do Systemu Informacyjnego Schengen II na podstawie ustawy o udziale Rzeczypospolitej Polskiej w Systemie Informacyjnym Schengen oraz Wizowym Systemie Informacyjnym. Dane będą przekazywane za pośrednictwem Krajowego Systemu Informatycznego prowadzonego przez Komendanta Głównego Policji. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH Dane w Rejestrze Dowodów Osobistych będą przetwarzane bezterminowo. PRAWA PODMIOTÓW DANYCH Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH Pani/Pana dane do Rejestru Dowodów Osobistych wprowadzane są przez następujące organy: – organ gminy, który wydaje lub unieważnia dowód osobisty, – ministra właściwego do spraw wewnętrznych, który personalizuje dowód osobisty INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy o dowodach osobistych.
ZAŁĄCZNIKI:	1. Wniosek o wydanie dowodu osobistego.

Data utworzenia: 10 listopada 2017 r.

Data ostatniej aktualizacji: 17 września 2020 r.

Wytwarzający/Weryfikujący: Karol Sobczak