



URZĄD MIASTA w Słupcy

ul. Pułaskiego 21, 62-400 Słupca
Tel. (063) 277 27 27, Fax. (063) 277 26 69,
www.miasto.slupca.pl, www.bip.slupca.pl
e-mail: um@miasto.slupca.pl
czynny pon. - pt. w godz.: 7.30 – 15.30
Biuro Obsługi Klienta czynne w pon. 7.30 – 16.30

Numer karty:

SO - 8

KARTA INFORMACYJNA

WYMELDOWANIE LUB UCHYLENIE ZAMELDOWANIA (WYMELDOWANIA) W DRODZE DECYZJI ADMINISTRACYJNEJ

(NAZWA USŁUGI)

JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:	Referat Spraw Obywatelskich, Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, pok. 214, tel. 63 2772727 wew. 215. e-mail: ewidencja-l@miasto.slupca.pl
PODSTAWA PRAWNA:	<ol style="list-style-type: none">1. Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2017 r. poz. 657),2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257).
WYMAGANE DOKUMENTY:	<p>Wnioskodawca ubiegający się o wymeldowanie osoby nieprzebywającej w miejscu zameldowania lub o uchylenie zameldowania (wymeldowania) powinien złożyć:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Wniosek o wymeldowanie lub uchylenie zameldowania (wymeldowania), który powinien zawierać:<ul style="list-style-type: none">– dane teleadresowe wnioskodawcy,– dane osoby, której podanie dotyczy, w tym aktualny adres miejsca pobytu lub oświadczenie o braku informacji o miejscu pobytu tej osoby,– podanie czasu i okoliczności opuszczenia mieszkania lub wskazanie bezprawności dokonania zameldowania(wymeldowania),2) Przedłożyć do wglądu oryginał dokumentu potwierdzający tytuł prawny do lokalu, np.: umowa cywilno-prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu lub inne dokumenty potwierdzające prawo do lokalu. Kserokopie dokumentu należy dołączyć do akt sprawy,3) Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy wnioskodawca nie może uczestniczyć w prowadzonym postępowaniu administracyjnym i do reprezentowania wyznacza pełnomocnika.
OPŁATY:	Decyzja podlega opłacie skarbowej w wysokości 10 zł.

	<p>Dokumentu stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 zł.</p> <p>Składający pełnomocnictwo jest zobowiązany dołączyć dowód wniesienia opłaty skarbowej, nie później niż w ciągu 3 dni od chwili powstania obowiązku jej zapłaty.</p> <p>Opłatę skarbową wnosi się na rachunek bankowy Urzędu Miasta w Słupcy nr 45 8542 0001 0024 3377 0003 6753</p>
<p>MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW:</p>	<p>Referat Spraw Obywatelskich, Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego – Biuro Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych – pok. 214</p>
<p>TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:</p>	<p>Po złożeniu wniosku przeprowadza się postępowanie wyjaśniające, polegające m.in. na przesłuchaniu stron i świadków wskazanych przez strony lub wezwanych z urzędu, pozyskiwaniu informacji np. od organów Policji czy innych jednostek samorządu terytorialnego, z oględzin lokalu, itp.</p> <p>Załatwienie sprawy następuje w terminie do 2 miesięcy od dnia złożenia wymaganych dokumentów i kończy się wydaniem decyzji administracyjnej.</p> <p>W przypadku skomplikowanego postępowania termin może ulec przedłużeniu, o czym urząd zawiadamia pisemnie strony.</p>
<p>TRYB ODWOŁAWCZY:</p>	<p>Od decyzji przysługuje stronom prawo złożenia odwołania do Wojewody Wielkopolskiego w Poznaniu. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem organu, który ją wydał w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.</p>
<p>INFORMACJE DODATKOWE:</p>	<p>Organ gminy wydaje z urzędu lub na wniosek właściciela lub podmiotu dysponującego tytułem prawnym do lokalu decyzje w sprawie wymeldowania obywatela polskiego, który opuścił miejsce pobytu stałego albo opuścił miejsce pobytu czasowego przed upływem deklarowanego okresu pobytu i nie dopełnił obowiązku wymeldowania się.</p> <p>Organ gminy rozstrzyga o zameldowaniu lub wymeldowaniu w drodze decyzji administracyjnej, jeżeli dane zgłoszone do zameldowania lub wymeldowania albo charakter stałego lub czasowego pobytu osoby pod deklarowanym adresem budzą wątpliwości.</p> <p>Osoba, która opuszcza miejsce pobytu stałego albo opuszcza miejsce pobytu czasowego przed upływem deklarowanego okresu pobytu obowiązana jest wymeldować się.</p> <p>Obowiązek informacyjny</p> <p>Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności)</p>

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA

Administratorami są:

1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 - odpowiada za utrzymanie i rozwój rejestru PESEL.
2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 - odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie realizacji obowiązków określonych w ustawie.

W zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych w Urzędzie Miasta w Słupcy na stanowisku ewidencji ludności administratorem jest Burmistrz Miasta Słupcy, mający siedzibę w Słupcy (62-400) przy ul. Kazimierza Pułaskiego 21.

DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA

Z administratorem – Ministrem Cyfryzacji można się skontaktować poprzez adres email iod@mc.gov.pl , formularz kontaktowy pod adresem <https://www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt>, lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Z administratorem – Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora.

Z administratorem - Ministrem Cyfryzacji można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@mc.gov.pl, formularz kontaktowy pod adresem <https://www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt>, lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Z administratorem - Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora.

Z administratorem – Burmistrzem Miasta Słupcy można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora.

DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH

Administrator – Minister Cyfryzacji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email iod@mc.gov.pl , lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Administrator – Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@mswia.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Administrator – Burmistrz Miasta Słupcy wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@miasto.slupca.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA

Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu:

- zarejestrowania w związku z:
 - nadaniem lub zmianą numeru PESEL,
 - zmianą stanu cywilnego, imienia lub nazwiska, zgonem,
 - zmianą obywatelstwa,
 - wydaniem nowego dowodu osobistego lub paszportu,
 - zmianą dokumentu podróży cudzoziemca,
- rejestracji obowiązku meldunkowego polegającego na:
 - zameldowaniu się w miejscu pobytu stałego lub czasowego,
 - wymeldowaniu się z miejsca pobytu stałego lub czasowego,
 - zgłoszeniu wyjazdu i powrotu z wyjazdu poza granice Polski
- uzyskania przez Panią/Pana zaświadczenia o danych własnych zgromadzonych w rejestrze PESEL
- usunięcia niezgodności w danych

Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie ustawy o ewidencji ludności.

ODBIORCY DANYCH

Pani / Pana dane osobowe mogą być udostępniane uprawnionym, zgodnie z przepisami ustawy o ewidencji ludności podmiotom: służbom; organom administracji publicznej; sądom i prokuraturze; komornikom sądowym; państwowym i samorządowym jednostkom organizacyjnym oraz innym podmiotom - w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych; osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą w tym interes prawny; jednostkom organizacyjnym, w celach badawczych, statystycznych, badania opinii publicznej, jeżeli po wykorzystaniu dane te zostaną poddane takiej modyfikacji, która nie pozwoli ustalić tożsamości osób, których dane dotyczą; innym osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą interes prawny lub faktyczny w otrzymaniu danych, pod warunkiem uzyskania zgody osób, których dane dotyczą określonych w odrębnych przepisach. Odbiorcą danych jest także Centrum Personalizacji Dokumentów MSWiA w zakresie realizacji zadania udostępnienia Pani / Pana danych.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Dane w rejestrze PESEL będą przetwarzane bezterminowo.

PRAWA PODMIOTÓW DANYCH

Przysługuje Pani / Panu prawo dostępu do Pani / Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci.

PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Przysługuje Pani / Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH

Pani / Pana dane do rejestru PESEL wprowadzane są przez następujące organy:

- kierownik urzędu stanu cywilnego sporządzający akt urodzenia, małżeń-

	<p>stwa i zgonu oraz wprowadzający do tych aktów zmiany, a także wydający decyzję o zmianie imienia lub nazwiska,</p> <ul style="list-style-type: none"> – organ gminy dokonujący rejestracji obowiązku meldunkowego, – organ gminy wydający lub unieważniający dowód osobisty, – wojewoda lub konsul RP wydający lub unieważniający paszport, <p>wojewoda lub minister właściwy do spraw wewnętrznych dokonujący zmian w zakresie nabycia lub utraty obywatelstwa polskiego.</p> <p>INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy o ewidencji ludności.</p>
<p>ZAŁĄCZNIKI:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wniosek o wymeldowanie 2. Pełnomocnictwo

Data utworzenia: 10 listopada 2017 r.

Data ostatniej aktualizacji: 28 luty 2019 r.

Wytwarzający/Weryfikujący: Karol Sobczak