



URZĄD MIASTA w Słupcy

ul. Pułaskiego 21, 62-400 Słupca
Tel. (063) 277 27 27, Fax. (063) 277 26 69,
www.miasto.slupca.pl, www.bip.slupca.pl
e-mail: um@miasto.slupca.pl
czynny pon. - pt. w godz.: 7.30 – 15.30
Biuro Obsługi Klienta czynne w pon. 7.30 – 16.30

Numer karty:

SO - 12

KARTA INFORMACYJNA

USTALENIE I WYPŁACENIE ŚWIADCZENIA PIENIĘŻNEGO REKOMPENSUJĄCEGO UTRACONE WYNAGRODZENIE W ZWIĄZKU Z ODBYTAMI ĆWICZENIAMI WOJSKOWYMI (NAZWA USŁUGI)

JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:	Referat Spraw Obywatelskich, Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, pok. 312, tel. 63 2772727 wew. 105. r-so@miasto.slupca.pl
PODSTAWA PRAWNA:	1. Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1430 z późn. zm.) 2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257) 3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2015 r. w sprawie sposobu ustalania i trybu wypłacania świadczenia pieniężnego żołnierzom rezerwy niebędących żołnierzami rezerwy (Dz. U. z 2015 r. poz. 1520 z późn. zm.). 4. Obwieszczenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw obowiązującego w okresie poprzedzającym termin powołania do odbycia ćwiczeń wojskowych.
WYMAGANE DOKUMENTY:	1. Wniosek żołnierza rezerwy lub osoby przeniesionej do rezerwy niebędącej żołnierzem rezerwy o ustalenie i wypłatę świadczenia rekompensującego utracone wynagrodzenie w związku z odbytymi ćwiczeniami wojskowymi. 2. Wymagane załączniki: a) Zaświadczenie o odbyciu ćwiczeń wojskowych. b) Zaświadczenie o kwocie dziennego utraconego wynagrodzenia/dochodu w związku z odbytymi ćwiczeniami wojskowymi.
OPŁATY:	Brak
MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW:	Referat Spraw Obywatelskich, Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:	Do 7 dni
TRYB ODWOŁAWCZY:	W przypadku odmowy wypłacenia świadczenia rekompensującego utracone wynagrodzenie, przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję, w terminie 14 dniu od dnia doręczenia decyzji.
INFORMACJE DODATKOWE:	Udokumentowany wniosek o ustalenie i wypłatę świadczenia rekompensującego utracone wynagrodzenie, uprawnionego żołnierza rezerwy lub osoby przeniesionej do rezerwy niebędącej żołnierzem rezerwy, powinien zostać złożony nie później niż w ciągu trzech miesięcy od zakończenia ćwiczeń wojskowych.
ZAŁĄCZNIKI:	1. Wniosek żołnierza rezerwy lub osoby przeniesionej do rezerwy niebędącej żołnierzem rezerwy o ustalenie i wypłatę świadczenia rekompensującego utracone wynagrodzenie w związku z obytymi ćwiczeniami wojskowymi. 2. Zaświadczenie o kwocie dziennego utraconego wynagrodzenia /dochodu w związku z odbytymi ćwiczeniami wojskowymi.

Data utworzenia: 12 października 2016 r.

Data ostatniej aktualizacji: 10 listopada 2017 r.

Wytwarzający/Weryfikujący: Karol Sobczak