



URZĄD MIASTA w Słupcy

ul. Pułaskiego 21, 62-400 Słupca
Tel. (063) 277 27 27, Fax. (063) 277 26 69,
www.miasto.slupca.pl, www.bip.slupca.pl
e-mail: um@miasto.slupca.pl
czynny pon. - pt. w godz.: 7.30 – 15.30
Biuro Obsługi Klienta czynne w pon. 7.30 – 16.30

Numer karty:

DGM - 6

Wydanie: 2

KARTA INFORMACYJNA

WYDAWANIE LICENCJI NA WYKONYWANIE TRANSPORTU DROGOWEGO TAKSÓWKĄ (NAZWA USŁUGI)

**JEDNOSTKA
ODPOWIEDZIALNA:**

Referat Działalności Gospodarczej i Dodatków Mieszkaniowych,
pok.103 i 104, wew. 119.
dgm@miasto.slupca.pl

**PODSTAWA
PRAWNA:**

1. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 1414 z późn. zm.).
2. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA TRANSPORTU, BUDOWNICTWA I GOSPODARKI MORSKIEJ z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz.U.,. 2013 poz.916)
3. Ustawa z dnia 2 lipca 2004 o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2013r. 672 z późn. zmianami)
4. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.),
7. Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960r. (Dz. U z 2013 r. poz. 267 z późn. zm.)

**WYMAGANE
DOKUMENTY:**

1. Wniosek o udzielenie licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką (druk do pobrania).
2. Odpis z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (zgodnie z PKD).
3. Kserokopia zaświadczenia o nadaniu numeru identyfikacji statystycznej (REGON).
4. Kserokopia zaświadczenia o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej (NIP).
5. Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w zakresie transportu drogowego taksówką, potwierdzone zdaniem egzaminem. W przypadku gdy wnioskodawca posiada co najmniej 5 letnią praktykę w zawodzie w zakresie wykonywania transportu drogowego taksówką osobową należy przedłożyć dokumenty potwierdzające tę praktykę (zaświadczenie z urzędu skarbowego).

| | |
|---|---|
| | <p>6. Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.</p> <p>7. Zaświadczenia o przeprowadzonym badaniu: lekarskim , psychologicznym.</p> <p>8. Kserokopia świadectwa kwalifikacji określonego w przepisach prawa o ruchu drogowym lub badania lekarskie (orzeczenie) stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy art. – 39 a ust. 1 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 6.09.2001r o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r., Nr 125, poz. 874 z późn. zm.) i badanie psychologiczne (orzeczenie) stwierdzające brak przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy – art. 39 a ust. 1 pkt 4 wyżej cytowanej ustawy.</p> <p>9. Kserokopia krajowego dokumentu dopuszczającego pojazd do ruchu z wpisem taksówka osobowa.</p> <p>10. Prawo dysponowania pojazdem, jeżeli wnioskodawca nie jest właścicielem pojazdu.</p> <p>11. Kserokopia świadectwa legalizacji taksometru.</p> <p><u>Do wniosku o wydanie licencji należy dołączyć dokumenty oryginały lub kserokopie poświadczone przez notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym (art. 76 k.p.a. Dz.U. Nr 216, poz. 1676 z 2009 r. :*</u></p> |
| <p>OPŁATY:</p> | <p>Opłata administracyjna za licencję od każdego pojazdu w zależności od okresu na jaki została udzielona:</p> <ul style="list-style-type: none"> • okres ważności licencji w latach 2 – 15 lat, wysokość opłaty 200 zł • okres ważności licencji w latach 15 – 30 lat, wysokość opłaty 250 zł |
| <p>MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW:</p> | <p>Biuro Obsługi Klienta</p> |
| <p>TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:</p> | <p>Organy administracji publicznej obowiązane są załatwiać sprawy bez zbędnej zwłoki.</p> <p>1) Niezwłocznie powinny być załatwiane sprawy, które mogą być rozpatrzone w oparciu o dowody przedstawione przez stronę łącznie z żądaniem wszczęcia postępowania lub w oparciu o fakty i dowody powszechnie znane albo znane z urzędu organowi, przed którym toczy się postępowanie, bądź możliwe do ustalenia na podstawie danych, którymi rozporządza ten organ.</p> <p>2) Załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania, zaś w postępowaniu odwoławczym - w ciągu miesiąca od dnia otrzymania odwołania.</p> <p>3) Do terminów określonych w przepisach poprzedzających nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn</p> |

| | |
|------------------------------|---|
| | niezależnych od organu. |
| TRYB ODWOŁAWCZY: | Stronie przysługuje odwołanie do organu administracji publicznej wyższego stopnia, za pośrednictwem organu , który wydał decyzję, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. (art.127§1 i 2 , art. 129§ 1i 2 k.p.a. |
| INFORMACJE DODATKOWE: | <ol style="list-style-type: none"> 1. Udzielenie, odmowa udzielenia, zmiana lub cofnięcie licencji następuje w drodze decyzji administracyjnej. 2. Licencję udziela się na czas oznaczony, nie krótszy niż 2 lata i nie dłuższy niż 30 lat, uwzględniając wniosek przedsiębiorcy. 3. Licencji nie można odstępować osobom trzecim ani przenosić z niej wynikających praw na osobę trzecią. |
| ZAŁĄCZNIKI: | <ol style="list-style-type: none"> 1. Wniosek o udzielenie licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką osobową - DRUK - DGM 6a 2. Wniosek o wymianę licencji - DRUK - DGM 6b 3. Wniosek o uzupełnienie (aktualizację danych) - DRUK - DGM 6c |

Data utworzenia: 20 maja 2010r.

Data ostatniej aktualizacji: 4 luty 2014r.

Wytwarzający/Weryfikujący: Jadwiga Banasik