



**Projekt: Rozwój usług społecznych świadczonych dla mieszkańców Gminy Miejskiej Słupca**  
**RPWP.07.02.02-30-0012/18**

Słupca, dnia 06.10.2020 r.

ORL.041.19.18

Do: według rozdzielnika

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Pn: Poradnictwo specjalistyczne – poradnictwo radcowskie**

**ramach projektu Gminy Miejskiej Słupca „Rozwój usług społecznych świadczonych dla mieszkańców Gminy Miejskiej Słupca” w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego Poddziałanie 7.2.2 Usługi społeczne i zdrowotne – projekty konkursowe.**

**1. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Gmina Miejska Słupca  
ul. Pułaskiego 21, 62-400 Słupca

**2. Rodzaj zamówienia: usługi**

**3. Tryb udzielenia zamówienia:**

Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) niniejsze postępowanie nie podlega przepisom wskazanej ustawy.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w oparciu o Wytoczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 19 lipca 2017r. wydane przez Ministerstwo Rozwoju.

**4. Nazwa zamówienia:**

**Pn: Poradnictwo specjalistyczne – poradnictwo radcowskie ramach projektu Gminy Miejskiej Słupca „Rozwój usług społecznych świadczonych dla mieszkańców Gminy Miejskiej Słupca” w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego Poddziałanie 7.2.2 Usługi społeczne i zdrowotne – projekty konkursowe.**

**5. Opis przedmiotu zamówienia:**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na realizacji poradnictwa radcowskiego dla uczestników projektu „Rozwój usług społecznych świadczonych dla



mieszkańców Gminy Miejskiej Słupca” - podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej - zgodnie z załącznikiem nr 7.

- 2) Jeśli w opisie przedmiotu zamówienia zostały wskazane znaki towarowe, patenty oraz pochodzenie urządzeń i materiałów należy je traktować, jako niezobowiązujące propozycje (służące prawidłowemu zrozumieniu przedmiotu zamówienia). Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnych rozwiązań z zachowaniem tych samych lub lepszych istotnych parametrów i standardów jakościowych w stosunku do tych, które zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

#### 6. Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

7. **Termin realizacji zamówienia:** od 01.11.2020 r. do 30.06.2023 r.

8. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

#### 9. Warunki udziału i podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia.

##### 1) O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Wykonawca powinien posiadać doświadczenie w realizacji poradnictwa prawnego;
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku;
- c) zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku;

**Sposób oceny warunku:** Weryfikacja nastąpi w oparciu o oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **wg załącznika nr 2 do Zapytania Ofertowego.**

##### 2) Do udziału w postępowaniu dopuszczeni są jedynie wykonawcy, którzy nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,

- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**Sposób oceny spełniania braku podstaw wykluczenia:**

Weryfikacja nastąpi w oparciu o oświadczenie Wykonawcy o braku ww. powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym **wg załącznika nr 3 do Zapytania Ofertowego**.

**W sytuacji wystąpienia powiązania, o którym mowa w pkt. 2) powyżej Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu z postępowania.**

**3) Podstawy wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu wykonawcę, który:**

- a) w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie *zamówienia*;
- b) bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- c) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- d) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- e) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
- f) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał *zamówienie*, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- g) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie *zamówienia publicznego* lub umowę koncesji, zawartą

z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

**Sposób oceny spełniania braku podstaw wykluczenia:** Weryfikacja nastąpi w oparciu o oświadczenie Wykonawcy o braku ww. podstaw wykluczenia **wg załącznika nr 4 do Zapytania Ofertowego.**

**4) Zamawiający wykluczy wykonawców, którzy:**

- a) nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- b) nie wykażą braku podstaw wykluczenia,
- c) wobec których zachodzą podstawy wykluczenia.

5) Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków i brak podstaw wykluczenia zostaną dopuszczone do badania i oceny. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. Wykonawca, który nie spełni któregokolwiek z warunków zostanie odrzucony w postępowaniu.

**10. Kryteria oceny ofert:**

Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który złoży prawidłowo kompletną ofertę, spełni warunki udziału w postępowaniu oraz zaoferuje najniższą łączną cenę za realizację przedmiotu zamówienia.

**11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:**

- 1) Wypełniony formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.
- 2) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 3) Upoważnienie do podpisywania oferty oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem w sprawie zamówienia publicznego podpisane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy ( upoważnienie należy załączyć tylko wówczas, jeżeli osoba lub osoby podpisujące ofertę nie figurują w odpowiednich rejestrach i nie są uprawnione do reprezentowania Wykonawcy).
- 4) Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego.
- 5) Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego.
- 6) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego.
- 7) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.
- 8) Oświadczenie Wykonawcy o zgodności parametrów zaoferowanego asortymentu – załącznik nr 8 do Zapytania Ofertowego.

**12. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 1) Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
- 2) Wykonawca w formularzu „OFERTY” stanowiącym załącznik Nr 1 do określi łączną cenę brutto za realizację przedmiotowego zamówienia.
- 3) Cena oferty winna uwzględniać wszystkie zobowiązania wynikające z realizacji zamówienia, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.
- 4) Wszelkie rozliczenia dotyczące zamówienia będą dokonywane w PLN.
- 5) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku w formularzu ofertowym.

### **13. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert:**

- 1) Oferty należy złożyć w terminie do dnia 20 października 2020 roku do godz. 09:00 w: **Urządzie Miasta w Słupcy, ul. Pułaskiego 21, 62-400 Słupca**. Oferty, które wpłyną po terminie wskazanym powyżej, nie będą brane pod uwagę.
- 2) Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką przeznaczył na sfinansowanie zamówienia. Oferenci mają możliwość zapoznania się z treścią złożonych ofert, z zastrzeżeniem konieczności zachowania przepisów dotyczących ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa.
- 3) UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.

### **14. Forma składania ofert:**

1. Wymaga się, by oferta umieszczona była w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego i opisane według poniższego wzoru:

OFERTA

ZAPYTANIE OFERTOWE NR ..... PN:

**Poradnictwo specjalistyczne – poradnictwo radcowskie ramach projektu Gminy Miejskiej Słupca „Rozwój usług społecznych świadczonych dla mieszkańców Gminy Miejskiej Słupca”**

NIE OTWIERAĆ PRZED 20.10.2020 r. godz. 9:15

### **15. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą e-mail: (fundusze@miasto.slupca.pl), przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą poczty elektronicznej – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Osoba do kontaktów: Joanna Kazibut 63 2772727 wew.233.

## **16. Tryb oceny ofert i ogłoszenia wyników.**

- 1) Zamawiający wykluczy wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.
- 2) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - a) będzie złożona w niewłaściwej formie;
  - b) jej treść nie będzie odpowiadała treści zapytania ofertowego lub nie będzie spełniania wymogów brzegowych umożliwiających dofinansowanie realizacji projektu określonych w dokumentach programowych dla Programu Operacyjnego.
  - c) jej złożenie będzie czynem nieuczciwej konkurencji;
  - d) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - f) zawiera rażąco niską cenę.
- 3) Zamawiający może wezwać wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty, jednak wyjaśnienia nie mogą prowadzić do negocjacji lub zmiany treści oferty.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie w przypadkach uzasadnionych.
- 5) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Może również zwracać się z prośbami o poprawienie oczywistych omyłek i błędów rachunkowych.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów,
- 7) Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego braku na fax lub adres pocztowy).
- 8) Po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę, której istotne postanowienia zawarto we wzorze stanowiącym załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego. W przypadku, gdy wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

## **17. Informacje dotyczące zawarcia umowy:**

Umowa zostanie zawarta z wykonawcą, który zaoferuje najkorzystniejsze warunki realizacji zamówienia.

Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawarte są w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zaproszenia.

## **18. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;
- 4) pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 5) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **19. Unieważnienie postępowania.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

## **20. Pozostałe informacje.**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania Ofertowego zostanie opublikowana w miejscach publikacji zapytania.
- 2) Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
- 3) W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców takiej samej liczby punktów, decyduje niższa cena.
- 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5) Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania oferty.
- 6) W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
- 7) W wyniku postępowania Zamawiający może zawrzeć umowę na realizację przedmiotu zamówienia z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Wybór oferty najkorzystniejszej nie oznacza zaciągnięcia zobowiązania przez Zamawiającego do zawarcia umowy z Wykonawcą.
- 8) W przypadku odmowy podpisania umowy przez Wykonawcę (brak stawienia się Wykonawcy w terminie i o godzinie wyznaczonej przez Zamawiającego traktowane będzie jako odmowa podpisania umowy).
- 9) W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia, zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy zgodnie z warunkami przewidzianymi w projekcie umowy.

## **21. Wykaz załączników.**



Załącznikami do niniejszego Zapytania Ofertowego są następujące wzory:

Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
Załącznik nr 1	Formularz ofertowy.
Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym.
Załącznik nr 4	Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia.
Załącznik nr 5	Projekt umowy.
Załącznik nr 6	Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
Załącznik nr 7	Szczegółowy Opis Przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 8	Oświadczenie dot. spełniania wymogów