

**URZĄD MIASTA w Słupcy**

ul. Pułaskiego 21, 62-400 Słupca
Tel. (063) 277 27 27, Fax. (063) 277 26 69,
www.miesto.slupca.pl, www.bip.slupca.pl
e-mail: um@miasto.slupca.pl
czynny pon. - pt. w godz.: 7.30 – 15.30
Biuro Obsługi Klienta czynne w pon. 7.30 – 16.30

Numer karty:

USC-7**KARTA INFORMACYJNA****ODPISY AKTÓW STANU CYWILNEGO I ZAŚWIADCZENIA**

(NAZWA USŁUGI)

JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:	Urząd Stanu Cywilnego, pok. 105, wew. 106, 107. r-usc@miasto.slupca.pl
PODSTAWA PRAWNA:	1. Ustawa z dnia 28 listopada 2014r. - Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2016, poz. 2064 t. j. ze zm.). 2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2016, poz. 1827 t. . ze zm.). 3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017, poz. 1257 t. j.). 4. Konwencja Nr 16 sporządzona w Wiedniu z dnia 08 września 1976r. dotycząca wydawania wielojęzycznych odpisów skróconych aktów stanu cywilnego (Dz. U. z 2004r. Nr 166, poz.1735).
WYMAGANE DOKUMENTY:	1. Wniosek 2. Dowód osobisty wnioskodawcy – do wglądu 3. Przy załatwianiu sprawy przez pełnomocnika ważne i opłacone pełnomocnictwo 4. Dowód uiszczenia należnej opłaty skarbowej.
OPŁATY:	• Odpis zupełny – 33,00 zł, • Odpis skrócony – 22,00 zł, • Zaświadczenie o stanie cywilnym – 38,00 zł • Zaświadczenie o dokonanych w księgach stanu cywilnego wpisach lub ich braku, albo o zaginięciu lub zniszczeniu księgi stanu cywilnego – 24 zł,
MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW:	Biuro Obsługi Klienta/Urząd Stanu Cywilnego w Słupcy

TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:	1. Wydanie odpisu stanu cywilnego w ksiąg przechowywanych w tutejszym urzędzie następuje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku. 2. Wydanie odpisu stanu cywilnego z ksiąg przechowywanych w innych urzędach stanu cywilnego następuje, po przeniesieniu aktu do rejestru przez dany Urząd, w terminie do 10 dni od daty złożenia wniosku. 3. Wydanie zaświadczenia następuje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie do 7 dni roboczych od daty złożenia wniosku, jeżeli wydanie zaświadczenia wymaga przeniesienia aktu stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego, a podanie zostało złożone do kierownika urzędu stanu cywilnego przechowującego księgę, w której akt został sporządzony lub w terminie do 10 dni roboczych, jeżeli wydanie zaświadczenia wymaga przeniesienia aktu stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego, a podanie zostało złożone do kierownika urzędu stanu cywilnego nie przechowującego księgi.
TRYB ODWOŁAWCZY:	1. Od decyzji, odmawiającej wydania odpisu, wydanej przez Kierownika USC, przysługuje odwołanie do Wojewody Wielkopolskiego, za pośrednictwem kierownika USC, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. 2. Odmowa wydania zaświadczenia następuje w drodze postanowienia, na które służy zażalenie do Wojewody Wielkopolskiego, w terminie 7 dni od dnia jego doręczenia.
INFORMACJE DODATKOWE:	1. Wniosek o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego lub o wydanie zaświadczenia o stanie cywilnym lub zaświadczenia o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby składa się do wybranego kierownika urzędu stanu cywilnego. 2. Odpis aktu stanu cywilnego i zaświadczenie o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby wydaje się osobie, której akt dotyczy, lub jej małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu, rodzeństwu, przedstawicielowi ustawowemu, opiekunowi, osobie, która wykaże w tym interes prawny, sądowi, prokuratorowi, organizacjom społecznym, jeżeli jest to zgodne z ich celem statutowym i przemawia za tym interes społeczny, oraz organom administracji publicznej, jeżeli jest to konieczne do realizacji ich ustawowych zadań. 3. Interes prawny ma miejsce, gdy przedstawienie odpisu aktu stanu cywilnego lub zaświadczenia ma istotne znaczenie dla rozstrzygnięcia sprawy w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, co należy udokumentować wezwaniem sądu lub organu administracji do przedłożenia tego dokumentu lub okazaniem potwierdzonego przez sąd pozwu sądowego względnie zawiadomienia organu administracyjnego o toczącym się postępowaniu. 4. Zaświadczenie o stanie cywilnym jest wydawane osobie, której dotyczy. Zaświadczenia są ważne przez okres 6 miesięcy od daty ich sporządzenia.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Podanie o wydanie odpisu aktu – **druk USC 7a**
2. Wniosek o wydanie zaświadczenia o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych - **druk USC 7b**

Data utworzenia: 20 maja 2010r.

Data ostatniej aktualizacji: 12 grudnia 2017r.

Weryfikujący: Marta Kozielska