

Zarządzenie Nr 39/2020
Burmistrza Miasta Słupcy
z dnia 26 maja 2020 roku.

w sprawie: „Regulaminu finansowania usuwania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) w wykonaniu umowy Nr 903/2020/15/0Z-UP-go/D z dnia 15 maja 2020r. zawartej pomiędzy Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą w Warszawie, ul. Konstruktorska 3a, 02-673 Warszawa, a Gminą Miejską Słupca, zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam „Regulamin usuwania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag” zwany dalej „Regulaminem”, który określa cele, zasady i tryb postępowania przy przyznawaniu i rozliczaniu środków finansowych za wykonanie Zadania.

§ 2. Procedury z zakresu postępowania objętego przedmiotem niniejszego Regulaminu nadzoruje Kierownik Referatu ds. Mienia Komunalnego, Rolnictwa i Zagospodarowania Przestrzennego.

§ 3. 1. Środki finansowe na usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag pochodzą w 100 % z dotacji udzielonej ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

2. Wysokość środków w 2020 roku to 3 500,00 zł.

§ 4. Ostatecznymi odbiorcami korzyści są rolnicy posiadający gospodarstwo rolne na terenie Gminy Miejskiej Słupca, którzy złożą wniosek do Urzędu Miasta w Słupcy, zwanego dalej „Urzędem”, na formularzu stanowiącym zał. nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Pierwszeństwo w uzyskaniu dofinansowania mają rolnicy, którzy w roku 2019 złożyli do Urzędu ankiety informacyjne z zadeklarowaną ilością odpadów do odbioru.

§ 6. 1. Usługa usuwania odpadów rolniczych stanowi pomoc de minimis w rolnictwie - dla osób prowadzących gospodarstwo rolne.

2. Udzielenie pomocy de minimis nastąpi na podstawie pisemnej umowy zawartej między Gminą Miejską Słupca, a wnioskodawcą (wzór umowy — zał. nr 2 do niniejszego zarządzenia).

3. Dniem udzielenia pomocy de minimis jest dzień podpisania umowy.

§ 7. Pomoc w sektorze produkcji rolnej udzielana będzie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108

Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE. L2013.352.9 ze zm.).

§ 8. W sektorze produkcji rolnej można uzyskać pomoc, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością pomocy de minimis, otrzymanej w okresie trzech kolejnych lat podatkowych, nie przekracza kwoty 20 000 euro.

§ 9. 1. Warunkiem finansowania zadania jest złożenie wniosku do Urzędu w terminie do 15 czerwca 2020r, z zastrzeżeniem zapisów §12.

2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 należy składać w biurze obsługi klienta Urzędu w godzinach pracy urzędu lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta w Słupcy, ul. Pułaskiego 21, 62-400 Słupca.

3. Druki wniosków wraz z załącznikami dostępne będą w biurze obsługi klienta Urzędu Miasta w Słupcy w godzinach pracy urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta w Słupcy – www.miasto.slupca.pl.

§ 10. Zrealizowanie usługi usuwania odpadów w sektorze produkcji rolnej wymaga załączenia do wniosku:

1) kopii wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, lub oświadczenie o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanej w tym okresie, lub oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy we wskazanym okresie na formularzu stanowiącym zał. nr 1 do niniejszego zarządzenia,

2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie, według wzoru określonego rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie zakresu informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

§ 11. Finansowanie zadania obejmować będzie wyłącznie transport na składowisko, rozładunek i unieszkodliwienie lub utylizację odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami i wynosić będzie 100% całościowych kosztów tego działania.

§ 12. 1. Wnioski rozpatrywane będą według kolejności ich wpłynięcia.

2. Wniosek uznaje się za kompletny, jeżeli jest właściwie wypełniony, czyli zawiera wszystkie niezbędne informacje oraz załączone zostały wszystkie wymagane dokumenty.

3. Wnioskodawca może zostać wezwany do uzupełnienia wniosku lub złożenia wyjaśnień na etapie weryfikacji wniosku. W przypadku niedokonania w/w czynności w terminie 14 dni od dnia powiadomienia, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Wnioski złożone po terminie oraz wnioski, które nie zostaną uzupełnione, nie będą przyjmowane do realizacji.

5. Wnioski rozpatrywane będą do wyczerpania środków finansowych określonych w § 3 ust. 2.

6. Wnioskodawca zobowiązany jest powiadomić Urząd o okolicznościach mających wpływ na realizację wniosku, w szczególności w przypadku rezygnacji z usuwania odpadów, zaistnienia zmiany stanu prawnego nieruchomości objętej wnioskiem.

7. Wnioskodawca zobowiązany jest do wysegregowania odpadów na poszczególne frakcje oraz wstępnego oczyszczenia z resztek organicznych, ziemi i pozbawienia innej zawartości. Sznurek i siatki po owijaniu balotów mają być spakowane (np. powiązane).

8. Wnioskodawca dostarczy odpady do wskazanego punktu w wyznaczony dzień na własny koszt. Odpady są przyjmowane bezpłatnie. Odbiór odpadów zostaje potwierdzony protokołem indywidualnego odbioru, którego treść określa zał. nr 3 do zarządzenia.

§ 13. 1. Wykonawca prac określonych w § 11 wyłoniony zostanie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

2. W przypadku, gdy nie dojdzie do podpisania umowy z wykonawcą prac, bądź umowa zostanie z nim rozwiązana, prace polegające na likwidacji odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag nie będą realizowane, a wnioskodawcy zostaną powiadomieni o tym fakcie pisemnie.

3. O zakończeniu prac wykonanych zgodnie z umową Wykonawca zawiadomi Gminę Miejską Słupca.

4. Środki finansowe przeznaczone na finansowanie zadania, przekazane będą przez Gminę Miejską Słupca bezpośrednio Wykonawcy zadania, po przedstawieniu przez niego faktury VAT na kwotę 100% całkowitych kosztów działań, o których mowa w § 11 Regulaminu.

§ 14. Termin zakończenia zadania ustala się na dzień 30 listopada 2020 roku.

§ 15. Regulamin podaje się do publicznej wiadomości w szczególności poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Słupcy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Słupcy i na stronie internetowej Urzędu Miasta w Słupcy.

§ 16. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu ds. Mienia Komunalnego, Rolnictwa i Zagospodarowania Przestrzennego.

§ 17. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wzrost: 170 cm
Ciężar ciała: 70 kg

Wzrost: 170 cm
Ciężar ciała: 70 kg
Mikolaj Pyrzyk

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 39/2020
Burmistrza Miasta Słupcy
z dnia 26 maja 2020 r.

**Wniosek o sfinansowanie kosztów zadania polegającego
na „Usuwaniu odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po
nawozach i typu Big Bag”**

1. Imię i nazwisko:.....
2. Adres zamieszkania:.....
3. NIP/PESEL
4. Nr telefonu kontaktowego (dane fakultatywne):.....
5. Rodzaj i ilość odpadów pochodzących z działalności rolniczej przeznaczonych do utylizacji:

I. p.	rodzaj odpadów rolniczych	ilość w kg
1.	folia rolnicza	
2.	siatka do owijania balotów	
3.	worki po nawozach (opakowania po nawozach)	
4.	sznurki rolnicze (do owijania balotów)	
5.	opakowania typu BIG BAG	

6. Adres nieruchomości na której znajdują się odpady, określone w pkt. 5

.....

7. Złożenie niniejszego wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania w wysokości 100% kosztów usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej.
8. Wnioskodawca zobowiązany jest do wysegregowania odpadów na poszczególne frakcje oraz wstępnego oczyszczenia z resztek organicznych, ziemi i pozbawienia innej zawartości. Sznupek i siatki po owijaniu balotów mają być spakowane (np. powiązane)
9. Wnioskodawca dostarcza odpady do wskazanego punktu w wyznaczony dzień na własny koszt. Odpady są przyjmowane bezpłatnie.
10. W przypadku rezygnacji z udziału w programie zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić o tym pisemnie Burmistrza Miasta Słupcy.

Oświadczenia Wnioskodawcy

Rodzaj prowadzonej działalności: (zaznaczyć znakiem X)	Rolnicza		Gospodarcza	
	Pozarolnicza		Brak	

1) Oświadczam, że pomoc de minimis otrzymana w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych tj. w okresie od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie tj. do dnia2020 r. zgodnie z informacją załączoną do wniosku wyniosła łącznieeuro.

Jednocześnie zobowiązuję się do przedstawienia informacji o pomocy de minimis otrzymanej po dacie złożenia wniosku, aż do dnia przyznania pomocy w ramach niniejszego przedsięwzięcia.

2) Oświadczam, że w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych tj. w okresie od 1 stycznia 2018 r. do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie tj. do dnia2020 r. – nie otrzymałem pomocy de minimis.

3) Oświadczam, że zapoznałem/em się z treścią Regulaminu finansowania usuwania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag i akceptuję jego warunki.

4) Pouczony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań z art. 233 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1950 ze zm.), potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość przedłożonych danych.

.....
miejscowość, data)

.....
podpis wnioskodawcy

*- niepotrzebne skreślić

Załączniki:

Klauzula informacyjna w załączeniu.

KLAUZULA INFORMACYJNA
DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
- USUWANIU FOLII ROLNICZYCH I INNYCH ODPADÓW POCHODZĄCYCH
Z DZIAŁALNOŚCI ROLNICZEJ

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Słupca, reprezentowana przez Burmistrza Miasta. Adres i dane kontaktowe administratora danych: Urząd Miasta w Słupcy, ul. Pułaskiego 21, 62-400 Słupca, tel. 63 277-27-27, e-mail: um@miasto.slupca.pl.
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, które pozostają w jego zakresie działania. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iod@miasto.slupca.pl, tel. 63 277-27-27 w. 105 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zagospodarowania odpadów z tworzyw sztucznych z rolnictwa (sfinansowania kosztów usuwania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag). Podstawa prawna: Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie zastosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L2013.352.9 ze zm.), rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie zakresu informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810), art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
- 4) Pani/Pana dane będą przetwarzane wyłącznie w celach dla których zostały zebrane. Odbiorcą Pani/Pana danych będą organy oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz z klasyfikacją wynikającą z jednolitego rzeczowego wykazu akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. Dz. U. Nr 14, poz. 67).
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel.: 22 531 03 00, www.uodo.gov.pl
- 8) Podanie Pani/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Niepodanie danych osobowych będzie skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
- 9) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich i udostępniane organizacjom międzynarodowym.
- 10) Przy przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych nie będzie użyte zautomatyzowane podejmowanie decyzji, ani profilowanie.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią w/w informacji.

.....
(data)

.....
(podpis)

UMOWA

zawarta w Słupcy, w dniu2020 r., pomiędzy:
Gminą Miejską Słupca, ul. Pułaskiego 21, zwaną dalej „Miastem”,
reprezentowaną przez
Michała Pyrzyka – Burmistrza Miasta Słupcy
przy kontrasygnacie:
Mirosławy Koziorowskiej – Skarbnika Miasta Słupcy

a

..... zwanym dalej „Wnioskodawcą”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie wsparcia.
2. Pomoc udzielona będzie ze środków NFOŚiGW.
3. Podstawą do zawarcia niniejszej umowy są:
 - a) postanowienia „*Regulaminu finansowania usuwania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag*”, ustalonego Zarządzeniem Nr 39/2020 Burmistrza Miasta Słupcy z dnia 26 maja 2020 r.
 - b) wniosek z dnia2020 r. o dofinansowanie kosztów usuwania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag.

§ 2

1. Miasto udziela Wnioskodawcy wsparcia na realizację zadania polegającego na odbiorze dostarczonych wysegregowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag, oraz poddanie ich odzyskowi lub unieszkodliwieniu.
2. Ilość unieszkodliwionych odpadów, zgodnie protokołem odbioru robót oraz kartą przekazania odpadów, wynosi ...Mg.
3. Wartość udzielonego wsparcia wynosi zł (brutto),
4. Środki o których mowa ust. 3 przekazane zostaną Wykonawcy zadania, wyłonionego w

trybie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, z którym Miasto zawarło umowę na wykonanie prac związanych z usuwaniem odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag.

§ 3

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu udzielonej pomocy w terminie 14 dni od wezwania przez Gminę Miejską Słupca wraz z ustawowymi odsetkami za zwłokę w każdym przypadku gdy:
 - a) wnioskodawca złożył nieprawdziwe informacje,
 - b) wnioskodawca naruszył Regulamin o którym mowa w § 1 ust. 3 lit. a,
 - c) wnioskodawca naruszył inne warunki udzielania pomocy określone przez NFOŚiGW
2. Wnioskodawca oświadcza, że zapoznał się treścią ***„Regulaminu finansowania usuwania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”***ustalonego Zrządzeniem Nr 39/2020 Burmistrza Miasta Słupcy z dnia 26 maja 2020 r., oraz warunkami udzielenia pomocy z NFOŚiGW.

§ 4

Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 6

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy poddaje się rozstrzygnięciu Sądowi Powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Miasta.

§ 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

Wnioskodawca

Miasto

Kontrasygnata

Załącznik Nr 3

do Zarządzenia nr 39/2020

Burmistrza Miasta Słupcy

z dnia 26 maja 2020 r.



Protokół indywidualny odbioru

(stwierdzenie odbiór odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big-Bag

1. Wnioskodawca (właściciel gospodarstwa rolnego):

2. Adres, z którego pochodzą dostarczone odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag;

3. Rodzaj odpadów (folia rolnicza, siatka i sznurek do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag);

4. Datę odbioru

5. Wagę odbieranego odpadu w rozbiciu na:

- folie rolnicze; - siatki do owijania balotów i sznurki; - opakowania po nawozach; - opakowania typu Big Bag;

5. **Oświadczam**, że prace związane z odbiorem odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big-Bag zostały wykonane z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.

6. **Oświadczamy**, że wszystkie dane zawarte w protokole są zgodne z prawdą.

7. Protokół został sporządzony w trzech egzemplarzach:

- a) dwa egzemplarze otrzymuje Wykonawca, celem przekazania jednego z egzemplarzy Zamawiającemu,
- b) jeden egzemplarz Wnioskodawca (właściciel nieruchomości).

(podpis Wnioskodawcy /właściciela gospodarstwa rolnego/)

(podpis i pieczęć Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela)

Przedsięwzięcie pn. „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”
Dofinansowane jest ze Środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska.

FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ

1) Imię i nazwisko albo firma wnioskodawcy

.....

2) Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres wnioskodawcy

.....

.....

3) Rodzaj prowadzonej działalności, w związku z którą ubiega się o pomoc^{*)}:

☐ działalność w rolnictwie

☐ działalność w rybołówstwie

4) Informacja o otrzymanej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być udzielona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

Lp.	Dzień udzielenia pomocy ¹⁾	Podstawa prawna ²⁾	Wartość pomocy ³⁾	Forma pomocy ⁴⁾	Przeznaczenie pomocy ⁵⁾
1					
2					
3					
4					
5					

Objaśnienia:

¹⁾ *Dzień udzielenia pomocy* — podać dzień udzielenia pomocy wynikający z decyzji lub umowy.

²⁾ *Podstawa prawna* — podać tytuł aktu prawnego stanowiącego podstawę do udzielenia pomocy.

³⁾ *Wartość otrzymanej pomocy* — podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji brutto określony w decyzji lub umowie.

⁴⁾ *Forma pomocy* — wpisać formę otrzymanej pomocy, tj. dotacja, dopłaty do oprocentowania kredytów, zwolnienie lub umorzenie z podatku lub opłat, refundacje w całości lub w części, lub inne.

⁵⁾ *Przeznaczenie otrzymanej pomocy* — wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie czy działalności bieżącej.

Dane osoby upoważnionej do podpisania informacji:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(data i podpis)

^{*)} Niepotrzebne skreślić.