

Projekt

z dnia 21 maja 2020 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA SŁUPCY**

z dnia 27 maja 2020 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu wykonywania i finansowania programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Miejskiej Słupca w 2020 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713.) art. 400a ust. 1 pkt 8 oraz art. 403 ust. 4, 5 i 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r. poz. 1396 ze zm.)¹⁾ oraz uchwały Rady Miasta Słupcy z dnia 5 sierpnia 2019 r. w sprawie uznania "Aktualizacji Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest na terenie Powiatu Słupeckiego" jako równoważny gminnemu programowi usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest dla miasta Słupcy, uchwała się Regulamin wykonywania i finansowania programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Miejskiej Słupca w 2020 roku:

Rozdział 1.**1.****Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin wykonywania i finansowania programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Miejskiej Słupca w 2020 roku, zwany dalej "Regulaminem", określa zasady i tryb postępowania z odpadami zawierającymi azbest zakwalifikowanymi do usunięcia.

§ 2. Realizacja wykonania przedsięwzięcia obejmuje nieruchomości zlokalizowane na terenie miasta Słupcy należące lub będące w zarządzie:

- 1) osób fizycznych,
- 2) wspólnot mieszkaniowych,
- 3) przedsiębiorców,
- 4) gminnych jednostek sektora finansów publicznych oraz samorządowych osób prawnych.

§ 3. Użyte w Regulaminie określenia "azbest", "wyroby z azbestu" i "materiały zawierające azbest" oznaczają wyroby zawierające azbest w rozumieniu ustawy z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2017 r. poz. 2119).

§ 4. Wszelkie rozliczenia dotyczące usuwania wyrobów z azbestu odbywają się w tonach [Mg].

Rozdział 2.**2.****Finansowanie programu**

§ 5. Środki finansowe na realizację wymienionego przedsięwzięcia pochodzą z dotacji Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu oraz z środków własnych Gminy Miejskiej Słupca.

§ 6. Finansowanie usług polegających na usuwaniu azbestu i materiałów zawierających azbest w ramach realizacji niniejszego przedsięwzięcia zapewnia Gmina Miejska Słupca w wysokości 100% wartości brutto usług, w ramach środków zaplanowanych w budżecie Gminy Miejskiej Słupca na rok 2020, do wyczerpania limitu środków przeznaczonych na ten cel.

¹⁾ Zmiany niniejszej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 1403, poz. 1495, poz. 1501, poz. 1527, poz. 1579, poz. 1680, poz. 1712, poz. 1815, poz. 2087, poz. 2166; z 2020 r. poz. 284, poz. 695.

§ 7. Finansowanie przedsięwzięcia obejmuje zbieranie, transport oraz unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest.

§ 8. 1. Usuwanie azbestu z nieruchomości wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej stanowi pomoc de minimis, która będzie udzielona zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352, 24.12.2013).

2. Pomoc przedsiębiorstwom sektora produkcji rolnej będzie udzielona zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352, 24.12.2013 z późn. zm.).

3. Całkowita kwota pomocy de minimis przyznana jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 200 000 euro, a przedsiębiorstwu prowadzącemu działalność w zakresie transportu drogowego towarów 100 000 euro - w okresie trzech lat podatkowych.

4. Całkowita kwota pomocy de minimis przyznana jednemu przedsiębiorstwu w sektorze rolnym nie może przekroczyć 15.000 euro w okresie trzech lat podatkowych.

Rozdział 3. Kwalifikacja wniosków

§ 9. 1. Podstawą do usunięcia z nieruchomości wyrobów zawierających azbest jest złożenie wniosku do Burmistrza Miasta Słupcy. Wniosek należy złożyć na obowiązującym formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu po wejściu w życie niniejszej uchwały.

2. Przedsiębiorstwo ubiegające się o przyznanie dotacji, stanowiącej pomoc de minimis wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji obowiązane jest przedłożyć:

- a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymało w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych lub oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie lub oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, oświadczenie stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
- b) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, zgodnie z zakresem i wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

3. Wnioskodawca ubiegający się o przyznanie dotacji, stanowiącej pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy jest zobowiązany do przedstawienia:

- a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych lub oświadczenia o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie lub oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, oświadczenie stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
- b) formularza informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie zgodnie z zakresem i wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

§ 10. Wnioski mogą składać właściciele, użytkownicy wieczysti lub zarządcy nieruchomości z miasta Słupcy, na których znajdują się wyroby zawierające azbest.

§ 11. Po sprawdzeniu prawidłowości wypełnienia wniosku Burmistrz Miasta Słupcy kwalifikuje wnioski wg daty wpływu do urzędu miasta, a następnie po pozytywnej kwalifikacji sporządza listę nieruchomości, z których odbierany będzie azbest przez wykonawcę wyłonionego zgodnie z zapisami art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.).

§ 12. W celu potwierdzenia zgodności informacji ujętych we wniosku, gmina może przeprowadzić kontrolę nieruchomości, na której planuje się usuwać wyroby zawierające azbest.

Rozdział 4.

4.

Usuwanie wyrobów zawierających azbest

§ 13. Usuwanie wyrobów zawierających azbest obejmuje pakowanie, ważenie i załadunek wcześniej zdemontowanych wyrobów zawierających azbest, a następnie transport, rozładunek i unieszkodliwienie na składowisku odpadów niebezpiecznych.

§ 14. Zawarcie umowy przez Gminę Miejską Słupca z Wykonawcą jest podstawą do przystąpienia do odbioru wyrobów zawierających azbest z nieruchomości zamieszczonych na liście, o której mowa w § 11.

Rozdział 5.

5.

Zasady rozliczeń finansowych przy usuwaniu wyrobów zawierających azbest

§ 15. 1. Płatności za wykonane prace polegające na usuwaniu wyrobów zawierających azbest realizowane będą po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia.

2. Faktura VAT jest wystawiana przez wykonawcę po dostarczeniu do Urzędu Miasta w Słupcy:

1) Protokołów odbioru potwierdzających usunięcia wyrobów zawierających azbest, podpisanych przez przedstawiciela Wykonawcy, właściciela, użytkownika wieczystego lub zarządcę nieruchomości oraz upoważnionego pracownika Urzędu Miasta Słupcy, sporządzonych w trzech egzemplarzach (po jednym egzemplarzu protokołu otrzymują właściciel (zarządca) nieruchomości, Wykonawca usług i Gmina).

2) Kart przekazania odpadów na składowisko odpadów niebezpiecznych.

3. Po przedstawieniu przez Wykonawcę faktury VAT oraz dokumentów wymienionych w ust. 2 Gmina Miejska Słupca dokona zapłaty.

Rozdział 6.

6.

Postanowienia końcowe

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Słupcy.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

RADCA PRAWNY

Anna Skocka

Ładziński

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr

Rady Miasta Słupcy

z dnia 19 maja 2020 r.

**Wniosek o sfinansowanie kosztów usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu gminy
miejskiej Słupca w 2020 roku**

BURMISTRZ SŁUPCY

WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA

1. Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko/ Nazwa podmiotu	
Adres zamieszkania/ adres siedziby	
Telefon kontaktowy	
NIP	
REGON	

2. Lokalizacja materiałów zawierających azbest (dokładny adres, nr ewidencyjny działki)

.....

.....

.....

.....

3. Rodzaj budynku, z którego usunięto wyroby zawierające azbest:

Rodzaj budynku, z którego usunięto azbest	Zaznaczyć znakiem X
Budynek mieszkalny	
Budynek związany z działalnością w sektorze produkcji rolnej (pomoc de minimis w rolnictwie)	
Budynek związany z działalnością gospodarczą (pomoc de minimis)	
Inny budynek	

4. Ilość wyrobów zawierających azbest przeznaczonych do usunięcia przy założeniu, że szacunkowa masa 1m² płyty falistej cementowo-azbestowej wynosi - 17 kg, a szacunkowa masa 1m² płyty płaskiej cementowo-azbestowej wynosi - 11 kg.

ilość =ton

5. Uwagi i informacje dodatkowe (np.: rodzaj pokrycia dachowego jeżeli jest inny niż płyta falista itp.)

.....

.....

.....

.....

6. Oświadczenia:

- 1) Oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania nieruchomością, z której będą usuwane wyroby zawierające azbest.

- 2) Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią „Regulamin wykonywania i finansowania programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Miejskiej Słupca w 2020 roku” i przystępując do realizacji Zadania akceptuję jego warunki.
- 3) Wyrażam zgodę na wykonanie przez Wykonawcę wskazanego przez Gminę Miejską Słupca zakresu wnioskowanych prac oraz na wykonanie przez upoważnione osoby kontroli dotyczących prawidłowości ich wykonania.

.....
(miejscowość, data i podpis wnioskodawcy)

7. Oświadczenie współwłaściciela(i) nieruchomości.

Jako współwłaściciel(e) nieruchomości wymienionej w niniejszym wniosku wyrażam(y) zgodę na wykonanie prac związanych z usunięciem materiałów zawierających azbest.

.....
(miejscowość, data i podpis współwłaściciela/i nieruchomości)

8. Klauzula informacyjna

- 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Miejska Słupca reprezentowana przez Burmistrza Słupcy. Adres i dane kontaktowe administratora danych: Urząd Miasta w Słupcy, ul. Pułaskiego 21, 62-400 Słupca, tel. 63 277-27-27, e-mail: um@miasto.slupca.pl,
- 2) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych, można się skontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony danych (IOD) w następujący sposób: poczta elektroniczna r-so@miasto.slupca.pl; nr telefonu, 63 277-27-27; lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Miejskiej Słupca. Podstawy prawne: ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska oraz art. 6 ust. 1 lit. c) i e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. 4) Dane osobowe mogą być przekazane podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator danych zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj.
m.in. ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych osobowych i uzyskania kopii, sprostowania swoich danych, usunięcia danych, ograniczenia ich przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z wymienionych uprawnień.
- 7) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa - konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niezałatwienie sprawy.
- 8) Przy przetwarzaniu danych osobowych nie będzie używane zautomatyzowane podejmowanie decyzji, ani profilowanie.
- 9) Administrator danych nie planuje przekazywania danych osobowych do państw trzecich, ani udostępniania organizacjom międzynarodowym.
- 10) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Tel: 22 531 03 00, www.uodo.gov.pl

Z treścią klauzuli zapoznałem (łam) się

.....

9. Załączniki do wniosku:

- 1) Kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis/de minimis w rolnictwie, jakie podmiot prowadzący działalność gospodarczą/rolnik otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis/de minimis w rolnictwie otrzymanej w tym okresie, lub oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy we wskazanym okresie – **dotyczy tylko podmiotów prowadzących działalność gospodarczą oraz rolników** jeżeli usunięcie wyrobów zawierających azbest miało miejsce z budynków związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej lub działalnością rolniczą.
- 2) Informacja niezbędna do udzielenia pomocy dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, według wzoru określonego w zał. nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.) - **dotyczy tylko podmiotów prowadzących działalność gospodarczą** jeżeli usunięcie wyrobów zawierających azbest miało miejsce z budynków związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.
- 3) Informacja niezbędna do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie według wzoru określonego w zał. do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie zakresu informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810) - **dotyczy tylko rolników** jeżeli usunięcie wyrobów zawierających azbest miało lub ma miejsce z budynków związanych z prowadzeniem działalności rolniczej.

WYPEŁNIA GMINA MIEJSKA

Wnioskodawca jest wpisany do wojewódzkiej bazy danych o wyrobach i odpadach zawierających azbest (WBDA) oraz wniosek rozpatrzono pozytywnie (niepotrzebne skreślić):

- TAK - NIE.

.....
(pieczętka gminy, podpis Burmistrza lub osoby upoważnionej)

Uwagi gminy:.....

.....

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr

Rady Miasta Słupcy

z dnia 19 maja 2020 r.

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany/a oświadczam,
że:

1. pomoc de minimis otrzymana w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych tj. w okresie od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie tj. do dnia

..... 2020 r. zgodnie z informacją załączoną do wniosku wyniosła łącznie
..... euro.

Jednocześnie zobowiązuję się do przedstawienia informacji o pomocy de minimis otrzymanej po dacie złożenia wniosku, aż do dnia przyznania pomocy w ramach niniejszego przedsięwzięcia.

2. w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych tj. w okresie od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie tj. do dnia2020 r. - **nie otrzymałem pomocy de minimis.**

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis wnioskodawcy)

Uwagi: Złożenie informacji niezgodnych z prawdą może skutkować koniecznością zwrotu udzielonej pomocy z konsekwencjami wynikającymi z ustawy z 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. 2018 r. poz. 362 ze zm.).

Niniejsze oświadczenie należy dołączyć do wniosku w przypadku gdy usunięcie wyrobów zawierających azbest miało lub ma miejsce z budynków związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej lub działalnością rolniczą.

UZASADNIENIE

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska do zadań własnych gminy należy finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej w zakresie przedsięwzięć związanych m.in. z gospodarką odpadami.

Miasto realizując "Program usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Miejskiej Słupca przyjęty uchwałą Rady Miasta Słupcy nr VII/63/19 z dnia 5 sierpnia 2019 r. przyczynia się do zwiększenia tempa usuwania azbestu i jego stopniowej eliminacji z otoczenia a w konsekwencji do poprawy jakości środowiska i zmniejszenia ryzyka narażenia mieszkańców gminy na substancje kancerogenne.

Program realizowany jest poprzez dofinansowanie kosztów usunięcia azbestu, w tym: załadunku na terenie nieruchomości, transportu i składowania na składowisku odpadów niebezpiecznych. Zasady udzielania dofinansowania, tryb postępowania i sposób rozliczenia określa rada gminy w drodze uchwały.

Wobec powyższego przyjęcie przedmiotowej uchwały jest uzasadnione.