

**Projekt**

z dnia 24 stycznia 2018 r.  
Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIASTA SŁUPCY**

z dnia 1 lutego 2018 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne inne niż Miasto Słupca oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 ze zm.)<sup>1)</sup> oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203), Rada Miasta w Słupcy uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla publicznych, prowadzonych przez osoby prawne inne niż Miasto Słupca lub osoby fizyczne oraz niepublicznych:

- 1) przedszkoli;
- 2) szkół realizujących obowiązki szkolny lub obowiązki nauki;
- 3) podmiotów oświatowych prowadzących zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze;
- 4) podmiotów oświatowych realizujących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka  
- zwane dalej jednostkami oświatowymi.

**§ 2. 1.** W celu uzyskania prawa do dotacji organy prowadzące jednostki oświatowe składają Burmistrzowi Miasta Słupcy odrębne wnioski o udzielenie dotacji, dla każdego prowadzonego przez siebie podmiotu, o którym mowa w § 1, zawierające informacje o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych - nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Organy prowadzące jednostki oświatowe składają informacje o planowanej na kolejny rok budżetowy liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji - celem złożenia materiałów niezbędnych do zaprojektowania budżetu Miasta Słupcy.

3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy również organów prowadzących jednostki oświatowe, w zakresie podania planowanej liczby uczniów i wychowanków uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno - wychowawczych oraz objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, w celu uzyskania dotacji, o których mowa w art. 15 i art. 30 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

4. Wzór wniosku o udzielenie dotacji zawierający informację o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych - stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 3. 1.** Organ prowadzący dotowane jednostki oświatowe, składa w terminie do 10. dnia każdego miesiąca Burmistrzowi Miasta Słupcy informację o faktycznej liczbie uczniów szkoły, przedszkola, uczestników zajęć rewalidacyjno -wychowawczych i dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, na których przysługuje dotacja udzielana w trybie ustawy o finansowaniu zadań oświatowych - według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

2. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

---

<sup>1)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2017r. poz. 2232 i z 2018r. poz. 130

§ 4. 1. Organy prowadzące dotowane jednostki oświatowe, są obowiązane sporządzać i przekazywać Burmistrzowi Miasta Słupcy pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za poszczególne podmioty oświatowe, o których mowa w § 1 za okres:

- 1) miesiąca - w terminie do 10 dnia po zakończeniu każdego miesiąca;
- 2) półrocza (za okres od stycznia do czerwca) – w terminie do 15 lipca bieżącego roku;
- 3) roku (za okres od stycznia do grudnia) – w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. Organ prowadzący jednostkę oświatową, która kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składa, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

3. Organ prowadzący jednostkę oświatową, która w trakcie roku budżetowego, na który została udzielona dotacja, przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi składa, w terminie do 15 dnia następującego po terminie jej przekazania, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia przekazania jej prowadzenia innemu podmiotowi.

4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

5. Niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie do 31 stycznia następnego roku lub w przypadku gdy termin wykorzystania jest krótszy niż rok budżetowy, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.

6. Wzór rozliczenia dotacji za okres miesiąca, zawierający zakres danych podawanych w rozliczeniu za 2018 r. - stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

7. Wzór rozliczenia dotacji za okres miesiąca, zawierający zakres danych podawanych w rozliczeniu od 1 stycznia 2019 r. - stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

8. Wzór rozliczenia dotacji za okres pierwszego półrocza roku, roku, po zakończeniu działalności lub po przekazaniu jednostki do prowadzenia innemu podmiotowi, zawierający zakres danych podawanych w rozliczeniu za 2018 r. - stanowi załącznik nr 5 do uchwały.

9. Wzór rozliczenia dotacji za okres pierwszego półrocza, roku, po zakończeniu działalności lub po przekazaniu jednostki do prowadzenia innemu podmiotowi, zawierający zakres danych podawanych w rozliczeniu od 1 stycznia 2019 r. - stanowi załącznik nr 6 do uchwały.

§ 5. 1. Organy prowadzące jednostki oświatowe, zobowiązane są do :

- 1) prowadzenia dokumentacji finansowo - księgowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Miasta Słupcy;
- 2) zamieszczanie na dowodzie księgowym adnotacji o zapłacie dokonanej z dotacji udzielonej z budżetu Miasta Słupcy w danym roku ze wskazaniem kwoty dotacji;
- 3) opisu przeznaczenia wydatku finansowego z dotacji otrzymanej z budżetu Miasta Słupcy potwierdzający sposób jej wykorzystania zgodny z celem dotacji.

2. Organy prowadzące jednostki oświatowe, o których mowa w § 1, mają prawo do składania korekt rozliczenia dotacji w terminie do 20 stycznia roku następnego po roku otrzymania dotacji.

§ 6. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez podmioty oświatowe.

2. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Miasta Słupcy na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Miasta Słupcy.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot oświatowy telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej w dniach i godzinach pracy obowiązujących w jednostce kontrolowanej oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi jednostki kontrolowane.

5. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą, w siedzibie kontrolowanego podmiotu oświatowego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 4, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

6. Kontrolujący mają prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji, służące dokumentowaniu stwierdzonych nieprawidłowości.

7. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez organ prowadzący kontrolowaną jednostkę oświatową.

8. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

9. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane na kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

**§ 7.1.** Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu oświatowego: organ prowadzący lub osoba reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanego podmiotu.

2. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

3. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

4. Osoba reprezentująca lub organ prowadzący kontrolowany podmiot oświatowy może zgłosić Burmistrzowi Miasta Słupcy w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

5. Burmistrz Miasta Słupcy rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie kontrolowany podmiot o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Słupcy.

**§ 9.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr .....  
Rady Miasta Słupcy  
z dnia 1 lutego 2018 r.

.....

(pieczęć organu prowadzącego)

Termin złożenia do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy

Burmistrz

Miasta Słupcy

#### WNIOSEK

#### O UDZIELENIE DOTACJI NA ..... ROK

(INFORMACJA O PLANOWANEJ LICZBIE DZIECI OBJĘTYCH WCZESNYM  
WSPOMAGANIEM ROZWOJU, UCZNIÓW, WYCHOWANKÓW LUB UCZESTNIKÓW  
ZAJĘĆ REWALIDACYJNO - WYCHOWAWCZYCH\* )

Wnoszę o udzielenie dotacji dla:

1. Nazwa i adres wnioskodawcy - osoby prowadzącej jednostkę:

.....  
.....

(nazwa i adres, telefon, adres e-mail wnioskodawcy)

2. Dane szkoły/przedszkola\*:

- 1) nazwa

.....,

- 2) charakter: publiczny/niepubliczny\*,

- 3) adres i numery telefonów jednostki oświatowej

.....,

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji podmiotów oświatowych  
niepublicznych, numer i data decyzji o nadaniu uprawnień  
szkoły publicznej.

.....

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanej jednostki oświatowej:

.....

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr .....  
Rady Miasta Słupcy  
z dnia 1 lutego 2018 r.

(pieczęć organu prowadzącego)

Termin złożenia do 10.dnia każdego miesiąca

**Burmistrz**

**Miasta Słupcy**

Informacja miesięczna O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW

(liczba uczniów według stanu na pierwszy dzień  
miesiąca 20 r.)

1. Nazwa i adres szkoły/przedszkola\*:
2. Numer rachunku bankowego dotowanej jednostki oświatowej:
  
3. Aktualna liczba uczniów:
  - 1) w przedszkolu (bez uwzględnienia uczniów niepełnosprawnych):

w przedszkolu (liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i ilości dzieci z taką niepełnosprawnością

    - rodzaj niepełnosprawności.....  
imię i nazwisko ucznia  
wiek ucznia .
    - rodzaj niepełnosprawności  
imię i nazwisko ucznia  
wiek ucznia .
    - rodzaj niepełnosprawności \*v  
imię i nazwisko ucznia  
wiek ucznia .
    - rodzaj niepełnosprawności \*\*.  
imię i nazwisko ucznia  
wiek ucznia .
  - 3) w szkołach podstawowych/klasach dotychczasowego gimnazjum\* (bez uwzględnienia uczniów niepełnosprawnych) -
    - a) w tym w klasach -1, II i III w szkołach podstawowych:
  - 4) w szkołach podstawowych/klasach dotychczasowego gimnazjum\* (liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i ilości dzieci z taką niepełnosprawnością): -
    - rodzaj niepełnosprawności \*\*  
imię i nazwisko ucznia
    - rodzaj niepełnosprawności \*\*  
imię i nazwisko ucznia
    - rodzaj niepełnosprawności \*\*  
imię i nazwisko ucznia

- rodzaj niepełnosprawności \*\*

imię i nazwisko ucznia

a) w tym liczba uczniów w klasach -1, II i III w szkołach podstawowych:

- rodzaj niepełnosprawności \*\*

imię i nazwisko ucznia

- rodzaj niepełnosprawności \*\*

imię i nazwisko ucznia

5) w przedszkolach prowadzących wczesne wspomaganie i rozwój u dziecka

6) w przedszkolach, szkołach podstawowych/klasach dotychczasowego gimnazjum, które prowadzą zajęcia a rewalidacyjno-wychowawcze:

4. Liczba uczniów publicznych i niepublicznych przedszkoli/ szkół podstawowych\* spoza terenu Miasta Słupcy - niebędących uczniami niepełnosprawnymi i uczniami obowiązkowego wychowania przedszkolnego.

L.p.	Imię i nazwisko ucznia, niebędącego mieszkańcem gminy dotującej	Data urodzenia ucznia	Adres zamieszkania ucznia	Nazwa i adres gminy, właściwej na miejsce zamieszkania

Uwagi

\* niepotrzebne skreślić;

\*\* zgodnie z aktualną opinią o potrzebie kształcenia specjalnego wydaną przez właściwą poradnię psychologiczno - pedagogiczną.

(imię i nazwisko osoby sporządzającej

miejsce, data

(pieczęć imienna i czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr .....

Rady Miasta Słupcy

z dnia 1 lutego 2018 r.

(pieczęć; organu prowadzącego)

Termin złożenia:

- do 10. dnia następnego miesiąca :

**Burmistrz Miasta Słupcy**

**ROZLICZENIE DOTACJI OŚWIATOWEJ  
OTRZYMANEJ Z BUDŻETU MIASTA SŁUPCY**

za miesiąc      20 ...r,

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły/ przedszkola\*
2. Kwota dotacji otrzymana w miesiącu którego dotyczy informacja      zł.
3. Kwota dotacji wydatkowana w danym miesiącu:      zł.
4. Kwota otrzymanej dotacji (narastająco od początku roku):      zł.
5. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowane z dotacji w okresie rozliczeniowym:

L.p.	Numer faktury/ rachunku	Wystawa faktury/ rachunku	Data zapłaty	Określenie wydatku	Nr pozycji w księgach	Kwota faktury/ rachunku w zł	Kwota z faktury/ rachunku w zł zapłacona z dotacji

(miejscowość, data) (imię i nazwisko osoby sporządzającej)

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego)

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr .....

Rady Miasta Słupcy

z dnia 1 lutego 2018 r.

(piszę: organu prowadzącego)

Termin złożeni a:

- do 10. dnia następnego miesiąca

Burmistrz Miasta Słupcy

**ROZLICZENIE DOTACJI OŚWIATOWEJ  
OTRZYMANEJ Z BUDŻETU MIASTA SŁUPCY  
za miesiąc 20 ...r.**

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły/ przedszkola\*

2. Kwota dotacji otrzymana w miesiącu, którego dotyczy informacja:.....zł.

Kwota dotacji otrzymana na uczniów pełnosprawnych w zł	Kwota dotacji otrzymana na uczniów niepełnosprawnych w zł	Łączna kwota dotacji otrzymana w miesiącu w zł.

3. Kwota dotacji wydatkowana w danym miesiącu:

Kwota dotacji wydatkowana w danym miesiącu na uczniów pełnosprawnych w zł	Kwota dotacji wydatkowana w danym miesiącu na uczniów niepełnosprawnych w zł	Łączna kwota dotacji wydatkowana w danym miesiącu w zł.

4. Kwota otrzymanej dotacji (narastająco od początku roku):

Kwota dotacji otrzymana narastająco na uczniów pełnosprawnych w zł	Kwota dotacji otrzymana narastająco na uczniów niepełnosprawnych w zł	Łączna kwota dotacji otrzymana narastająco w zł.

5. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowane z dotacji w okresie rozliczeniowym:

L. P.	Numer faktury/nachunku	Data faktury/rachunku	Wystawca faktury/rachunku	Data zapłaty	Określenie wydatku	Nr pozycji w księgach	Kwota z faktury/rachunku w zł	Kwota z faktury/rachunku z dotacji w tym:		
								ze środków na uczniów pełnosprawnych	ze środków na uczniów niepełnosprawnych	łącznie
Razem:										

(miejscowość, data) (imię i nazwisko osoby sporządzającej)

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego)



Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr .....

Rady Miasta Słupcy

z dnia 1 lutego 2018 r.

(pieczęć organu prowadzącego)

Termin złożenia:

- /j dni od końca półrocza,
- 20 dni po zakończeniu roku,
- 15 dni od zakończenia działalności
- 15 dni po przekazaniu jednostki do prowadzenia innemu podmiotowi.

**Burmistrz Miasta Słupcy**

**ROZLICZENIE DOTACJI OŚWIATOWEJ OTRZYMANEJ Z BUDŻETU MIASTA SŁUPCY**

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły/przedszkola\*

2. Rozliczenie za okres:

- a) I półrocze roku\*,
- b) za rok\*,
- c) po zakończeniu działalności\*
- d) po przekazaniu jednostki do prowadzenia innemu podmiotowi\*.

3. Kwota dotacji łącznie (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego):

- a) otrzymana zł;
- b) wykorzystana zł.

L.p.	Miesiąc	Liczba dzieci	Wysokość otrzymanej dotacji z budżetu Miasta Słupcy	Wysokość wykorzystanej dotacji wg miesięcznych informacji
1.	Styczeń			
2.	Luty			
3.	Marzec			
4.	Kwiecień			
5.	Maj			
6.	Czerwiec			
7.	Lipiec			
8.	Sierpień			
9.	Wrzesień			
10.	Październik			
11.	Listopad			
12.	Grudzień			
	RAZEM			

4. Faktyczna liczba uczniów dotowaną szkoły/przedszkola\* (wypełnia szkoła/przedszkole\* tylko w przypadku prowadzenia zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub wykazywaniu dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju).

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	Liczba uczniów niepełnosprawnych w tym:	
		objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			
RAZEM			

5. Faktyczna liczba uczniów przedszkola spoza terenu Miasta Słupcy -niebędących uczniami niepełnosprawnymi i uczniami obowiązkowego wychowania przedszkolnego:

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

6. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (**narastająco** od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

Lp.	Rodzaj wydatku	Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji:
1	Wynagrodzenia nauczycieli, pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej oraz pochodne od wynagrodzeń	
2	Wynagrodzenia dyrekcji podmiotu oświatowego	
->3	Wynajem pomieszczeń	
4	Wydatki bieżące (np. zakup materiałów i wyposażenia, opłaty za media, zakup pomocy dydaktycznych, zakup usług itp.)	
RAZEM:		

\* niepotrzebne skreślić;

Załącznik Nr 6 do Uchwały Nr .....

Rady Miasta Słupcy

z dnia 1 lutego 2018 r.

(pieczęć organu prowadzanego)

Ter ni n zł ożeni a :

- 15 dm od końca półrocza.
- 20 dni po zakończeni u roku,
- 15 dni od zakończeni a działań nosa
- 15 dni po przekazaniu jednostki do prowadzenia innemu podmiotowi.

**Burmistrz Miasta Słupcy**

**ROZLICZENI E DOTACJI OŚWIATOWEJ OTRZYMANEJ Z BUDŻETU MIASTA SŁUPCY**

Nazwa i adres dotowanej szkoły/przedszkola\*

2. Rozliczenie za okres:

- a) I półrocze roku\*,
- b) za rok\*,
- c) po zakończeni u działalności\*
- d) po przekazaniu jednostki do prowadzenia innemu podmiotowi\*.

3. Kwota dotacji łącznie (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego):

a) otrzymana zł;

b) wykorzystana: zł.

L.p.	Miesiąc	Liczba dzieci:		Wysokość otrzymaną dotacji z budżetu Miasta Słupcy			Wysokość wykorzystaną dotacji wg miesięcznych informacji :		
		pełnosprawnych	łącznie	na uczniów pełnosprawnych	na uczniów niepełnosprawnych	łącznie	na uczniów pełnosprawnych	na uczniów niepełnosprawnych	łącznie
1.	Styczeń								
2.	Luty								
3.	Marzec								
4.	Kwiecień								
5.	Maj								
6.	Czerwiec								
7.	Lipiec								
8.	Sierpień								
9.	Wrzesień								
10.	Październik								
11.	Listopad								
12.	Grudzień								
	RAZEM:								

4. Faktyczna liczba uczniów dotowanej szkoły/przedszkola\* (wypełnia szkoła/przedszkole\* tylko w przypadku prowadzenia zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub wykazywaniu dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju):

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	Liczba uczniów niepełnosprawnych w tym:	
		objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			
RAZEM			

5. Faktyczna liczba uczniów przedszkola spoza terenu Miasta Słupcy -niebędących uczniami niepełnosprawnymi i uczniami obowiązkowego wychowania przedszkolnego:

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci której pochodzą dzieci
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

6. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

Lp.	Rodzaj wydatku	Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji:		
		na uczni ów pełnosprawnych	na uczniów niepełnosprawnych	Łącznie
1	Wynagrodzenia nauczycieli, pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno -finansowej oraz pochodne od wynagrodzeń			
2	Wynagrodzenie dyrekcji podmiotu oświatowego			
3	Wynajem pomieszczeń			
4	Wydatki bieżące (np. zakup materiałów i wyposażenia opłaty za media zakup pomocy dydaktycznych, zakup usług itp.)			
5.	Limit wydatków na kształcenie specjalne, wyliczony zgodnie z art. 35 ust. 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych**			
6.	Faktyczne wydatki pokryte z dotacji na kształceni e specjalne**			
RAZEM:				

niepotrzebne skreślić;

\*\* wypełnia publiczna szkoła przekazana do prowadzenia na podstawie umowy;

(data miejscowość)  
( imię i nazwisko osoby sporządzającej)

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego)

## **Uzasadnienie**

Do Uchwały Nr ....

Rady Miasta Słupcy

z dnia 1 lutego 2018r.

Uregulowania zawarte w artykule 38 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017r. poz. 2203) nakładają na jednostki samorządu terytorialnego obowiązek ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji a także trybu przeprowadzenia kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazywania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

W związku z powyższym podjęcie uchwały przez Rade Miasta Słupcy jest zasadne.