***SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI***

***MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY***

***SPOŁECZNEJ***

***W SŁUPCY ZA 2016 ROK***

**Styczeń 2017r.**

**Wprowadzenie**

Pomoc społeczna jest instytucją polityki społecznej państwa, mającą na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości. Stanowi ona system wsparcia osób i grup społecznych znajdujących się w trudnych sytuacjach życiowych. Celem pomocy społecznej jest zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka. Pomoc społeczna nie może stanowić stałego źródła utrzymania, zwłaszcza jeśli chodzi o osoby, które mają wszelkie warunki ku temu, aby podjąć pracę. Pomoc powinna

w miarę możliwości doprowadzić do życiowego uaktywnienia się osoby korzystającej ze świadczeń, a także jej integracji ze środowiskiem. Zadaniem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupcy jest więc podejmowanie różnorodnych działań na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym mających na celu udzielenie im zarówno świadczeń jak i usług, które spowodują zmianę sytuacji społecznej i materialnej.

W poniższym sprawozdaniu scharakteryzowano wszystkie realizowane w roku 2016 działania. Przedstawiono zrealizowane zadania zarówno w aspekcie merytorycznym, jak i finansowym w oparciu o istniejącą strukturę organizacyjną ośrodka, jego wyodrębnione działy z uwzględnieniem także źródeł finansowania poszczególnych zadań.

1. **Podstawy prawne działalności.**

Ustawa o pomocy społecznej określa, iż zadania pomocy społecznej w gminie wykonują jednostki organizacyjne – ośrodki pomocy społecznej. Zgodnie z ustawą zadania własne gminy z zakresu pomocy społecznej realizowane są przez Ośrodek według ustaleń burmistrza gminy, natomiast wykonanie zadań zleconych z zakresu administracji rządowej odbywa się w oparciu o ustalenia wojewody.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Słupcy jest jednostką budżetową gminy miejskiej Słupca i działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa: Statutu zatwierdzonego uchwałą Rady Miasta Słupcy Nr XVIII/113/16 z dnia 30 czerwca 2016r. ( na podstawie, której straciła moc uchwała z dnia 18 grudnia 2008 r. Nr XXX/152/08, zmieniona uchwałą Rady Miasta z dnia 15 września 2010r. )je oraz aktów prawnych wydanych przez Radę Miasta, Burmistrza Miasta i Kierownika Ośrodka.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Słupcy działa na podstawie następujących ustaw:

* ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej określającą rodzaje zadań z zakresie pomocy społecznej, rodzaje świadczeń z pomocy społecznej oraz zasady i tryb postępowania ;
* ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
* ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
* ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
* ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego,
* ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
* ustawy o ochronie zdrowia psychicznego,
* ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
* ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
* ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
* ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
* ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
* ustawy z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci,
* uchwały Nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „ Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014 – 2020 / M. P. z 2013r., poz.1024/.
* od 1 stycznia 2017 – ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „ Za życiem”

Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupcy określa, że ośrodek jest samodzielną, budżetową jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Słupca. Terenem działania ośrodka jest miasto Słupca.

Zadania realizowane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej to:

* zadania własne gminy z zakresu pomocy społecznej,
* zadania zlecone gminie z zakresu pomocy społecznej,
* programy z zakresu pomocy społecznej,
* inne zadania na podstawie udzielonych upoważnień.

Pomoc społeczna działa w sytuacjach, w których zostały zagrożone podstawowe warunki egzystencji osoby lub rodziny bądź też jakość życia pogorszyła się tak, że znajduje się poniżej społecznie akceptowanego minimum. Osoby i rodziny korzystające ze świadczeń pomocy społecznej powinny usamodzielnić się i zintegrować ze środowiskiem. Zatem przy-

znawana pomoc nie powinna być za duża, bo wtedy osłabia, lub wręcz eliminuje, motywację do aktywnego i samodzielnego działania oraz utrwala postawy bierności i roszczeniowości. Obok świadczeń o charakterze finansowym czy rzeczowym bardzo ważnym zadaniem pomocy społecznej jest świadczenie usług społecznych, w tym praca socjalna.

Uprawnienia do korzystania ze świadczeń pomocy społecznej związane są z dwiema grupami kryteriów, które muszą być spełnione jednocześnie.

Z jednej strony są to kryteria niskiego statusu materialnego (niedostateczny dochód w rodzinie), a z drugiej – są to dodatkowe okoliczności, które obok niskiego dochodu wskazują uprawnionych do korzystania z pomocy społecznej. Te dodatkowe okoliczności, poza ubóstwem, wymienia ustawa o pomocy społecznej z 12 marca 2004 r. Są to: sieroctwo, bezdomność, bezrobocie, niepełnosprawność, długotrwała lub ciężka choroba, przemoc

w rodzinie, potrzeba ochrony macierzyństwa lub wielodzietność, bezradność w kwestiach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego (zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych),brak umiejętności w przystosowaniu się do życia wśród młodzieży opuszczającej placówki opiekuńczo-wychowawcze, trudności w integracji osób, które otrzymały status uchodźcy, trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego, alkoholizm lub narkomania, zdarzenie losowe i sytuacja kryzysowa, klęska żywiołowa lub ekologiczna .

Prawo do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej przysługuje osobom i rodzinom spełniającym ustawowe kryterium dochodowe wynoszące od 1 października 2015 r. na mocy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2015r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej ( Dz. U. 2015r., poz. 1058):

* dla osoby samotnie gospodarującej – 634,00 zł netto,
* dla osoby w rodzinie – 514,00 zł netto,

Oferowana przez MOPS w Słupcy pomoc społeczna obejmowała w 2016 r. różne formy pomocy pieniężnej, pomocy w naturze i w usługach oraz pracę socjalną, interwencję kryzysową i poradnictwo specjalistyczne. Pomoc ta dostosowana była do indywidualnych potrzeb rodzin zagrożonych ubóstwem i marginalizacją społeczną.

Do podstawowych zadań ośrodka należało:

- przyznawanie i wypłacanie przewidzianych przez ustawę świadczeń,

− prowadzenie pracy socjalnej mającej na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie, poprzez pełnienie określonych ról społecznych oraz tworzenia warunków sprzyjających temu celowi,

− prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej,

− analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,

− realizacja zadań wynikających z rozeznanych potrzeb społecznych,

− rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

W ramach swoich kompetencji i zadań pomoc społeczna wspiera potrzebujących w różny sposób, a w tym: udziela schronienia, posiłku, niezbędnego ubrania, świadczy usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania, udziela zasiłku celowego, stałego, okresowego, zajmuje się sprawianiem pogrzebu osób niemających rodziny, świadczy poradnictwo, pracę socjalną, współpracuje z innymi instytucjami i organizacjami pomocowymi.

Udzielenie pomocy przez ośrodek pomocy społecznej następuje zawsze po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego w domu osoby lub rodziny potrzebującej wsparcia. Wywiad ten przeprowadza pracownik socjalny, który odwiedza mieszkania osób zgłaszających się po pomoc, rozmawia z domownikami, zbiera informacje na temat warunków życia rodziny. Zasady przeprowadzenia wywiadów środowiskowych, wzór kwestionariusza wywiadu oraz inne szczegółowe kwestie z nim związane reguluje Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 sierpnia 2016r.r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego ( Dz.U. 2016, poz. 1406).

Pracownik socjalny może zawrzeć kontrakt socjalny z osobą lub rodziną w trudnej sytuacji życiowej. Kontrakt socjalny pojawił się systemie pomocy społecznej po wprowadzeniu Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 marca 2005 r. w sprawie wzoru kontraktu socjalnego (Dz. U. Nr 42, poz. 409). Jest to pisemna umowa zawarta z osobą ubiegającą się o pomoc, określająca uprawnienia i zobowiązania stron umowy, w ramach podejmowanych działań zmierzających do przezwyciężenia trudnej sytuacji życiowej osoby lub rodziny. Kontrakt określa zasady współdziałania tych osób z ośrodkiem pomocy społecznej. Odmowa zawarcia kontraktu socjalnego lub niedotrzymanie jego postanowień mogą stanowić podstawę do odmowy przyznania świadczenia, uchylenie decyzji o przyznaniu świadczenia lub wstrzymania świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

Pomoc udzielana jest na podstawie decyzji administracyjnej, od której przysługuje klientowi prawo odwołania się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Koninie za pośrednictwem Ośrodka.

**Poniższe sprawozdanie zostało podzielone na cztery części:**

1. Informacja dotycząca zadań pomocy społecznej.

1. Informacja dotycząca zadań świadczeń rodzinnych oraz zadań wynikających z realizacji ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.
2. Informacja dotycząca realizacji zadań wynikających z ustawy o pomocy państwa w wychowaniu dzieci.
3. Informacja dotycząca pracy Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.
   1. **POMOC SPOŁECZNA.**

W ciągu 2016 roku ze świadczeń pomocy społecznej skorzystało **1045**  rodzin,

a łącznie z pracą socjalną **2005** osób ,co stanowi 14,7% mieszkańców Słupcy z ogólnej liczby mieszkańców 13.614( dane z ewidencji ludności wg stanu na 31.12.2016r.).

Realizacja świadczeń pomocy społecznej przedstawia się następująco:

**A. Zadania zlecone z zakresu administracji rządowej realizowane przez gminę:**

* + 1. ***Zasiłki stałe***

Przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych oraz opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych należy do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym. Na realizację przyjętych zadań gmina otrzymuje dotację z budżetu państwa.

Jest to świadczenie przysługujące osobom całkowicie niezdolnym do pracy z powodu wieku, niepełnosprawności. Zasiłek stały w przypadku osoby samotnie gospodarującej wynosi 604 zł ( kwota zasiłku stałego obowiązuje od 1 października 2015r. na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2015r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej - Dz. U. 2015r., poz. 1058), natomiast w przypadku osoby funkcjonującej w rodzinie jest to różnica między kryterium dochodowym na osobę w rodzinie, a dochodem na osobę w rodzinie. Kwota zasiłku stałego nie może być niższa niż 30 zł miesięcznie.

W roku 2016 r. przyznano zasiłki stałe **76** osobom i wypłacono świadczenia na kwotę **377.958,15 zł.**

Opłacono składkę na ubezpieczenie zdrowotne **62** osobom na kwotę **33.072,34 zł** oraz składkę na ubezpieczenie zdrowotne od świadczeń rodzinnych dla **26** osób w kwocie **63.827,50 zł .**

* 1. ***Wynagrodzenie dla opiekuna prawnego za sprawowanie opieki nad osobami ubezwłasnowolnionymi.***

MOPS w 2016 r. wypłacił **11** osobom – opiekunom prawnym kwotę **19.296,41** **zł** tytułem wynagrodzenia za sprawowanie opieki nad osobami ubezwłasnowolnionymi ( wysokość wynagrodzenia ustala w formie postanowienia sąd ). Na realizację tego zadania gmina otrzymuje dotację z budżetu państwa.

* 1. ***Realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej – wieloletni program „ Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.***

Wieloletni program rządowy „ Pomoc państwa w zakresie dożywiania” został wprowadzony Uchwałą Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „ Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014 – 2020 / M. P. z 2013r., poz.1024

Na realizację powyższego programu przeznaczono w 2016 r. ogółem **130.709,00 zł**, z czego dotacja z budżetu państwa wynosiła **78.425,40 zł**, a środki własne gminy to kwota **52.283,60 zł.**

Zadanie wynikające z realizacji programu wykonano poprzez zapewnienie gorącego posiłku dla dzieci w szkołach podstawowych i gimnazjum - koszt **41.310,00**  **zł** dla 98 dzieci oraz osób dorosłych osób i dzieci młodszych w Zakładzie Aktywności Zawodowej w Słupcy - koszt **57.040,00 zł** dla 121 osób.

Wypłacono także zasiłki na zakup posiłku lub żywności na dożywianie dla 57 rodzin w kwocie **26.319,00 zł** .

Przyznano pomoc w formie posiłku, niewymagającą przeprowadzenia wywiadu środowiskowego dla 3 uczniów w kwocie **125,00 zł.**

***4 . Stypendia i zasiłki szkolne***

W 2016r. wypłacono kwotę **50.167,20 zł** na stypendia i zasiłki szkolne dla 64 uczniów.

**B. Zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym :**

1.***Udzielenie schronienia, posiłku, niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym.***

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Słupcy w okresie jesienno - zimowym ( od listopada 2016r. do marca 2017r.) osobom bezdomnym z terenu miasta Słupcy zorganizował doraźne miejsca schronienia w budynku przy ul. Elektrownianej 2. Przygotowano 10 miejsc noclegowych, wydano 8 skierowań osobom bezdomnym ( stan na 20 stycznia 2017.r), po uprzednio przeprowadzonych wywiadach środowiskowych i podpisaniu kontraktów socjalnych. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Słupcy prowadzi „ Dobry sklepik”, w którym pracownicy gromadzą używaną odzież i nieodpłatnie przekazują ją osobom potrzebującym, w tym osobom bezdomnym. Mieszkańcom doraźnych miejsc noclegowych zapewniamy bezpłatne schronienie, odzież, środki czystości. Osobom bezdomnym zapewniamy również pomoc w formie gorącego posiłku w ramach programu „ Pomoc państwa w zakresie dożywiania” w stołówce Zakładu Aktywności Zawodowej w Słupcy oraz w stołówce Stowarzyszenia Św. Brata Alberta w Słupcy. Ponadto osoby bezdomne korzystają z pomocy finansowej Ośrodka, w postaci zasiłków okresowych i celowych. Otrzymują również pomoc w formie bonu do realizacji w sklepach. W roku 2016 przeprowadzono prace remontowe dachu . Jak co roku społeczność uczniowska Szkolnego Koła Wolontariatu z Gimnazjum im. Mikołaja Kopernika w Słupcy z okazji Świąt Bożego Narodzenia przygotowała słodkie upominki, stroik świąteczny i osobiście przybyła, by złożyć życzenia świąteczne i przełamać się opłatkiem z mieszkańcami.

2. ***Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania.***

W ciągu całego roku objętych opieką było **64** osób.

Osoby objęte pomocą to osoby samotne lub te, którym rodzina sama nie może zapewnić opieki z powodu wykonywania czynnej pracy zawodowej lub nie zamieszkiwania w tej samej miejscowości. Przekrój wiekowy osób, korzystających z tej formy pomocy, to 55 – 88 lat.

Usługi opiekuńcze przysługują osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona. Usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze mogą być przyznane również osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina nie może takiej pomocy zapewnić.

Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zalecaną przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem. Ośrodek przyznając usługi opiekuńcze, ustala ich zakres, okres i miejsce świadczenia.

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 09.04.1991r. i uchwałą Rady Miasta Słupcy Nr XXVIII/187/2005 osoby korzystające z usług opiekuńczych ponosiły odpłatność za to świadczenie, wyliczone w oparciu o kryterium dochodowe na osobę i procent odpłatności liczony od ceny jednej godziny świadczenia. Na dochody miasta w ubiegłym roku z tytułu odpłatności za usługi, wpłynęła kwota **87.528,00 zł.**

* ***Prawo do świadczeń opieki zdrowotnej.***

Zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych do zadań gminy należy wydawanie decyzji, o których mowa w art.54( potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej przez okres 90 dni), w sprawach świadczeniobiorców innych niż ubezpieczeni spełniających kryterium dochodowe, o których mowa w art.8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

Na podstawie Zarządzenia nr 5/07 Burmistrza Miasta z dnia 15 stycznia 2008 w sprawie upoważnienia Kierownika MOPS do wydawania decyzji potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej wydano w 2016r. 34 decyzje przyznające w/w uprawnienia.

* ***Sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym.***

W 2016 r. Ośrodek nie poniósł kosztów związanych ze sprawowaniem pogrzebów.

* ***Zasiłki celowe na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego.***

Z tej formy pomocy w roku 2016r. skorzystała 1 rodzina na kwotę **3.000,00 zł.**

* ***Przyznanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego .***

W 2016 roku nie udzielono tej formy pomocy.

* ***Domy Pomocy Społecznej*** - w ubiegłym roku w domach pomocy społecznej przebywało 16 osób. Koszt odpłatności wyniósł **339.662,39 zł**. Kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca w domu jest zadaniem własnym gminy o charakterze obowiązkowym. Do skorzystania z praw pobytu w domu pomocy konieczne jest zaistnienie przesłanek określonych przepisami ustawy o pomocy społecznej: konieczność całodobowej opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności oraz brak możliwości samodzielnego funkcjonowania, brak możliwości zapewnienia niezbędnej pomocy w formie usług. Dwie rodziny refundowały 100% kosztu pobytu w części stanowiącej różnicę między miesięcznym kosztem utrzymania, a opłatą wnoszoną przez mieszkańca .
* ***Zasiłki okresowe*** wypłacono **211** rodzinom / 418 osobom/ na kwotę **505.513,77 zł.**

Zasiłki okresowe zostały wypłacone ze względu na brak możliwości zatrudnienia, niepełnosprawność i długotrwałą chorobę. Wysokość zasiłku ustala się do wysokości różnicy między faktycznym dochodem, a kryterium dochodowym osoby lub rodziny, z tym że kwoty te nie mogą być niższe niż 50% różnicy w przypadku rodzin i osób samotnych.

* ***Zasiłki celowe na różne formy pomocy –*** pomoc w formie zasiłków celowych przeznaczona była głównie na zakup żywności , opału, leków , odzieży, sprzętu gospodarstwa domowego, opłat za energię elektryczną, gaz i czynsz. Jeśli osoba lub rodzina marnotrawi przyznane świadczenia, celowo je niszczy lub korzysta w sposób niezgodny z przeznaczeniem może nastąpić ograniczenie pomocy. Uwzględnia się sytuację osób będących na utrzymaniu osoby ubiegającej się ( dobro dzieci) . Ustawa daje również możliwość przyznania pomocy w formie świadczenia niepieniężnego. W opisanych sytuacjach Ośrodek przyznaje pomoc w formie bonu do realizacji w sklepie. Zasiłki celowe otrzymało **341** rodzin na łączną kwotę **154.246,59 zł.**
* Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej prowadzi również pomoc rzeczową w formie zbiórki i wydawania odzieży używanej oraz sprzętów gospodarstwa domowego w ramach prowadzonego przez pracowników socjalnych „Dobrego sklepiku”.
* Wszyscy podopieczni Ośrodka objęci są pracą socjalną. Pracownicy socjalni podejmują działalność skierowaną na pomoc osobom oraz rodzinom w odbudowie, umacnianiu oraz kształtowaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie. Aktywizują społeczność lokalną i wspierają w procesie zaspokajania potrzeb życiowych. Działania podejmowane przez pracowników socjalnych obejmują kompleksowe zadania realizowane podczas pracy z mieszkańcami. Do głównych zadań pracowników socjalnych zalicza się m. in.:

- dokonywanie diagnozy sytuacji i zjawisk, które są przyczyną trudnego położenia rodzin, społeczności lokalnych, a także grup ryzyka, a następnie analizowanie możliwości wsparcia i pomocy w celu zaspokojenia potrzeb,

- organizacja pomocy dla osób i rodzin oraz przyznawanie świadczeń w różnej formie w ramach możliwości dla osób kwalifikujących się do pomocy,

- współpraca z organizacjami, instytucjami oraz innymi jednostkami w celu realizacji zadań, udzielanie porad, informacji i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki wsparciu pracownika będą zdolne do samodzielnego rozwiązania problemu będącego przyczyną trudnej sytuacji życiowej,

- inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową.

Praca socjalna może być prowadzona w oparciu o kontrakt socjalny. W kontrakcie socjalnym opracowuje się ocenę sytuacji osoby lub rodziny oraz formułuje cele, które ma osiągnąć osoba lub rodzina dla przezwyciężenia trudnej sytuacji życiowej. Narzędzie to określa uprawnienia i zobowiązania stron ( pracownika socjalnego i osoby ubiegającej się o pomoc), w ramach wspólnie podejmowanych działań. Odmowa zawarcia lub niedotrzymanie postanowień kontraktu może stanowić podstawę do odmowy przyznania świadczenia, uchylenia decyzji lub wstrzymania pomocy.

* Utrzymanie ośrodka pomocy społecznej i wynagrodzenia pracowników wyniosły  **1.193.018,11 zł** ( w tym zakupy inwestycyjne – 0,00 zł.).

1. **zadania własne gminy:**

1. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych – pomoc tę otrzymały **58**  rodziny na łączną kwotę **13.731,00 zł.**

2. Przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie

- z tej formy pomocy nikt nie korzystał w 2016r.

**Typy rodzin objętych pomocą w 2016 roku.**

Z różnych form pomocy skorzystało **1051** rodzin, z tego :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Ilość osób w rodzinie*** | ***Ilość rodzin*** |
| 1 | 1 osobowe | 590 |
| 2 | 2 osobowe | 189 |
| 3 | 3 osobowe | 109 |
| 4 | 4 osobowe | 91 |
| 5 | 5 osobowe | 47 |
| 6 | 6 osobowe i więcej | 19 |

W 2016r. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Słupcy w ramach ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej zatrudnił na umowę zlecenie asystenta rodziny, który w okresie od stycznia do grudnia 2016r. pracował z 16 rodzinami z problemami opiekuńczo – wychowawczymi . Środki na zatrudnienie pochodziły z „ Programu asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej na rok 2016 – asystent rodziny”, w ramach którego ogłoszono konkurs przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej.

Dotacja na ten cel wyniosła **24.574,18 zł.**

Głównym zadaniem asystenta rodziny jest wspieranie rodzin w wypełnianiu funkcji opiekuńczo- wychowawczych. Asystent rodziny ma za zadanie pełnić rolę mediatora, pełnomocnika oraz doradcy, a także aktywizować i wspierać rodzinę. Podejmuje działania prowadzące do zmiany relacji w rodzinie, motywuje do chęci dokonania zmiany i budowania poczucia wartości członków rodziny. Praca z rodziną polega także na przygotowaniu jej do prawidłowego wypełniania ról społecznych odpowiednich do wieku oraz aktywizacji w celu podnoszenia kwalifikacji i podejmowania zatrudnienia. Praca z rodziną odbywa się za jej zgodą i z jej aktywnym zaangażowaniem w proces realizacji założonego planu. Najczęściej plan taki obejmuje:

* 1. trening budżetowy – nauka umiejętności zarzadzania środkami finansowymi i umiejętność planowania wydatków,
  2. trening żywnościowy – nauka umiejętności przygotowania posiłków w oparciu o zbilansowana dietę, odpowiednia dla osób w różnym wieku,
  3. trening kompetencji wychowawczych – wyuczenie umiejętności opieki nad dziećmi, komunikacji bez używania przemocy, organizacji czasu wolnego i budowania zdrowych relacji,
  4. trening rozwoju osobistego – nauka umiejętności zarządzania czasem, rozwoju umiejętności, identyfikacji potrzeb oraz oczekiwań.

**II . ŚWIADCZENIA RODZINNE.**

Świadczenia rodzinne są przyznawane na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych, są one przyznawane na okresy zasiłkowe, które obecnie trwają od 1 listopada do 31 października roku następnego.

Przyznawanie i wypłacanie zasiłków rodzinnych i przysługujących dodatków jest zadaniem zleconym gminie, które wypłacane są ze środków z dotacji z budżetu państwa.

MOPS przyznaje i wypłaca ***zasiłki rodzinne wraz z dodatkami z tytułu :***

* urodzenia dziecka
* opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego,
* samotnego wychowywania dziecka ,
* wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej,
* kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego,
* rozpoczęcia roku szkolnego,
* podjęcia przez dziecka nauki w szkole poza miejscem zamieszkania,
* jednorazową zapomogę z tytułu urodzenia dziecka,
* świadczenie rodzicielskie.

oraz ***świadczenia opiekuńcze :***

* zasiłek pielęgnacyjny,
* świadczenie pielęgnacyjne,
* dodatkowa pomoc dla osób pobierających świadczenie pielęgnacyjne ,
* specjalny zasiłek opiekuńczy,
* zasiłek dla opiekuna
* złotówka za złotówkę – wypłata procentowa przy zasiłkach rodzinnych z dodatkami.

***Świadczeniobiorcy i wydatki na świadczenia rodzinne w 2016r.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Wyszczególnienie*** | ***Liczba świadczeń*** | ***Kwota świadczeń w zł.*** |
| 1 | Zasiłek rodzinny | 7.124 | 798.466,00 |
| 2 | Dodatek z tytułu urodzenia dziecka | 64 | 64.000,00 |
| 3 | Dodatek z tytułu opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego | 156 | 62.307,00 |
| 4 | Dodatek z tytułu samotnego wychowywania dziecka | 385 | 71.227,00 |
| 5 | Dodatek z tytułu wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej | 742 | 67.405,00 |
| 6 | Dodatek z tytułu kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego | 678 | 66.620,00 |
| 7 | Dodatek z tytułu rozpoczęcia roku  szkolnego | 641 | 46.100,00 |
| 8 | Dodatek z tytułu podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania | 201 | 13.595,00 |
|  | ***Razem zasiłki rodzinne wraz z dodatkami*** | ***9.991*** | ***1.189.720,00*** |
| 9 | Zasiłki pielęgnacyjne | 7.284 | 1.114.452,00 |
| 10 | Świadczenia pielęgnacyjne | 562 | 727.680,00 |
| 11 | Specjalny zasiłek opiekuńczy | 167 | 85.666,00 |
| 12 | Jednorazowa zapomoga z tytułu  urodzenia dziecka | 134 | 134.000,00 |
| 13. | Świadczenie rodzicielskie | 308 | 281.968,00 |
| 14. | Złotówka za złotówkę (ogół świadczeń w wypłacie procentowej – dot. zasiłków rodzinnych z dodatkami) |  | 16.124,00 |
| 15. | Zasiłek dla opiekunów – ustawa z dnia 04.04.2014( Dz. U. 2014, poz. 567)- świadczenie do wygaśnięcia | 40 | 20.800,00 |
|  | ***Razem*** | ***18.486*** | ***3.570.410,00*** |
|  | ***Zwrot nienależnie pobranych świadczeń*** | ***-----------*** | ***- 7.303,71*** |
|  | ***Ogółem*** | ***18.486*** | ***3.563.106,29*** |
|  | Składki emerytalno-rentowe od świadczeń rodzinnych | 533 | 181.218,00 |
|  | Składki emerytalno-rentowe od zasiłków dla opiekunów | 26 | 3.721,00 |

***Fundusz Alimentacyjny.***

Świadczenia z funduszu alimentacyjnego przyznawane są na podstawie ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów. Są one przyznawane na okresy zasiłkowe, które rozpoczynają się 1 października i trwają do 30 września roku następnego. Świadczenia z funduszu alimentacyjnego przysługują w wysokości zasądzonych alimentów jednak nie więcej niż 500 zł na jedno dziecko.

W roku 2016 Ośrodek Pomocy Społecznej wypłacił świadczenia z funduszu alimentacyjnego dla 83 dzieci na ogólną kwotę **485.120,00 zł.** Świadczenia wypłacane są dla 74 rodzin. W roku 2016 przyjęto 73 wnioski i wydano 72 decyzje przyznające świadczenia.

***Postępowanie wobec dłużników alimentacyjnych***.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Słupcy zarejestrował 169 dłużników alimentacyjnych mających zaległości z tytułu wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego. Podjęto niżej wymienione działania wobec dłużników alimentacyjnych:

* 1. wystosowano i wysłano 96 informacji do dłużników alimentacyjnych o przyznaniu osobom świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
  2. wysłano 38 wniosków o podjęcie działań wobec dłużników alimentacyjnych do innych gmin ,
  3. wysłano 53 wezwania na wywiad alimentacyjny do dłużników alimentacyjnych,
  4. skierowano 3 pisma do Powiatowego Urzędu Pracy w Słupcy o aktywizację zawodową dłużników( dotyczy tylko nowych dłużników nieaktywowanych w 2016r.)
  5. złożono w Prokuraturze Rejonowej w Słupcy 6 wniosków o ściganie dłużników alimentacyjnych ( dotyczy tylko nowych dłużników, na których nie złożono w 2016r.)
  6. wysłano 6 wniosków o zatrzymanie prawa jazdy dłużnikom alimentacyjnym,
  7. wystawiono 5 decyzji o uznaniu dłużników alimentacyjnych za uchylających się od obowiązku alimentacyjnego,
  8. na podstawie zmian w przepisach ( Dz.U. z 2015r, poz.859 ze zm).- wprowadzono do 5 biur BIG dłużników alimentacyjnych – ERIF,KRD,KABIG, KIDT,INFOMONITOR – po 160 dłużników do każdego biura.
  9. wysłano 20 wniosków z zapytaniem czy dłużnik posiada prawo jazdy,
  10. wysłano 240 wezwań do komorników o udzielenie informacji jakie podjęli działania w stosunku do dłużnika.

W roku 2016 na skutek prowadzonego postępowania wobec dłużników alimentacyjnych odzyskano kwotę **102.690,90 zł** z funduszu alimentacyjnego, **7.790,48 zł** z tytułu zaliczki alimentacyjnej. Łącznie odzyskano **110.481,38** **zł**, co stanowi 22,77% wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego.

W 2016 r. Ośrodek Pomocy Społecznej otrzymał z budżetu państwa na realizację świadczeń rodzinnych i świadczeń z funduszu alimentacyjnego kwotę **4.414.128 zł** ( w tym wkład własny Gminy Miejskiej Słupca **– 24.000,00 zł**) , a wykonanie wynosiło **4.365.438,97** **zł**  z czego kwota **4.229,445,03 zł** przeznaczona została na wypłatę świadczeń i składek ZUS, a kwota **135.993,94 zł** na pokrycie kosztów związanych z realizacją świadczeń oraz zakupem sprzętu biurowego i wynagrodzeniem pracowników.

**III. Realizacja zadań ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci**

Program „ Rodzina 500+” został wprowadzony ustawą z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci ( Dz. U. z 2016r. poz.195).

Ustawa określa warunki nabywania prawa do świadczenia wychowawczego oraz zasady przyznania i wypłacania tego świadczenia.

Zgodnie z art.1 ust.2 ustawy, świadczenie wychowawcze przysługuje obywatelom polskim oraz niektórym kategoriom cudzoziemców. Celem świadczenia wychowawczego jest częściowe pokrycie wydatków związanych z wychowaniem dziecka, w tym z opieką nad nim i zaspokojeniem jego potrzeb życiowych. Przysługuje ono:

- matce

- ojcu,

- opiekunowi faktycznemu dziecka,

- opiekunowi prawnemu dziecka.

Świadczenie wychowawcze przysługuje do dnia ukończenia przez dziecko 18 roku życia w wysokości 500 zł na dziecko w rodzinie.

Aby otrzymać świadczenie wychowawcze 500+ wystarczy złożyć wniosek o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego – przez internet( E-wniosek o świadczenie wychowawcze można złożyć za pomocą portalu empatia.mrpips.gov.pl, PUE ZUS oraz bankowości elektronicznej) , za pośrednictwem Poczty Polskiej oraz osobiście w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Słupcy. Świadczenie zostaje przekazane bezpośrednio na konto wskazane przez rodzica.  
Do programu można dołączyć w dowolnym momencie.

Dziecko do 25 r.ż., które nadal pozostaje na utrzymaniu rodziców, jest uwzględniane przy obliczaniu dochodu na osobę w rodzinie.   
Dzięki temu jego młodszy brat lub siostra może nadal otrzymywać wsparcie, jeśli dochód na osobę nie przekroczy netto 800 zł lub 1200 zł w przypadku wychowywania w rodzinie dziecka niepełnosprawnego.

W przypadku rodzin z dochodem poniżej 800 zł netto na osobę wsparcie otrzymuje rodzina także na pierwsze lub jedyne dziecko.  
Dla rodzin z dzieckiem niepełnosprawnym kryterium dochodowe wynosi 1200 zł netto.

W przypadku rodziców rozwiedzionych wsparcie otrzyma ten rodzic, który faktycznie sprawuje opiekę nad dzieckiem. Jeśli rodzice zgodnie z planem wychowawczym dzielą się opieką nad dzieckiem to wówczas oboje mają prawo złożyć wniosek. Otrzymają oni świadczenie proporcjonalnie do wymiaru sprawowanej opieki.

Program Rodzina 500 plus jest zgodny z dotychczasową, unijną praktyką koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego.  
Pozwala ona ograniczyć przypadki nienależnego pobierania świadczeń przez osoby mieszkające za granicą. Ustawa przewiduje, że świadczenie nie będzie przysługiwać, jeżeli rodzinie przysługuje za granicą świadczenie o podobnym charakterze, za wyjątkiem sytuacji, gdy przepisy o koordynacji systemu zabezpieczenia społecznego lub dwustronne umowy przewidują inaczej.  
Zgodnie z Programem „ Rodzina 500plus”, rodzice składający wniosek o przyznanie świadczenia są zobowiązani do informowania o każdej zmianie mającej wpływ na prawo do tego świadczenia, w tym również o zmianie miejsca zamieszkania. Jeśli rodzic przebywa w innym państwie UE i złoży tam wniosek o świadczenia rodzinne, tamtejszy organ informuje o tym fakcie marszałków województw w Polsce. Marszałek zaś przekazuje te informacje do właściwej gminy.

Ustawa zawiera możliwe do zastosowania w wyjątkowych sytuacjach mechanizmy w przypadku marnotrawienia świadczenia wychowawczego lub zapobiegania wydatkowaniu świadczenia niezgodnie z jego przeznaczeniem. W przypadku sygnałów o marnotrawieniu świadczenia wychowawczego lub wydatkowania niezgodnie z przeznaczeniem, u rodziny zostaje przeprowadzony wywiad środowiskowy celem ustalenia jak wygląda sytuacja faktyczna w danej rodzinie. W przypadku stwierdzenia marnotrawienia świadczenia wychowawczego , organ może zamienić jego wypłatę na pomoc w formie rzeczowej lub usług, np.: opłacenie żłobka.

W roku 2016 do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupcy wpłynęło 1 zgłoszenie dotyczące przypuszczenia marnotrawienia świadczenia wychowawczego. Po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego ustalono, że nie zachodzą okoliczności niewłaściwego wydatkowania świadczenia wychowawczego.

**ŚWIADCZENIE WYCHOWAWCZE 500+ okres realizacji 01.04.2016r – 31.12.2016r.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Liczba złożonych wniosków ogółem | 1079 |
| **2.** | Liczba wniosków złożonych w formie papierowej | 874 |
| **3.** | Liczba wniosków złożonych w formie elektronicznej | 205 |
| **4.** | Liczba wniosków przekazanych do rozpatrzenia marszałkowi województwa ogółem w sprawie zastosowania przepisów o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego | 30 |
| **5.** | Liczba wniosków przekazanych do rozpatrzenia marszałkowi województwa w sprawie zastosowania przepisów o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego (organ właściwy nie posiada wiedzy o rozstrzygnięciu marszałka czy w danej sprawie mają zastosowanie przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego) | 22 |
| **6.** | Liczba wydanych decyzji ogółem | 1039 |
| **7.** | Liczba wydanych decyzji przyznających prawo do świadczenia wychowawczego | 998 |
| **8.** | Liczba wydanych decyzji odmownych | 41 |
| **9.** | Liczba świadczeń wychowawczych wypłaconych w formie pieniężnej ( ilość uprawnionych dzieci do świadczenia wychowawczego) | 11 114 |
| **10.** | Liczba świadczeń wychowawczych wypłaconych w formie rzeczowej | 0 |
| **11.** | Poniesione z budżetu państwa wydatki na świadczenie wychowawcze | 5.561.734,40 zł |

W 2016 r. Ośrodek Pomocy Społecznej otrzymał z budżetu państwa na realizację ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci kwotę **5.718.443,00 zł** , a wykonanie wynosiło  **5.649.792,59 zł** z czego kwota **5.561.734,40 zł** przeznaczona została na wypłatę świadczeń wychowawczych, a kwota **85.058,19 zł** na pokrycie kosztów związanych z realizacją świadczeń oraz zakupem sprzętu biurowego i wynagrodzeniem pracowników.

**IV. Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie**

Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie – to zespół osób oddelegowanych ze środowisk pomocowych do koordynacji, rozwiązywania lokalnych problemów przemocy w rodzinie. Powołany został Zarządzeniem Nr 14 Burmistrza Miasta Słupcy z dnia 31 stycznia 2011r. W skład Zespołu wchodzą przedstawiciele instytucji związanych z realizacją zadań na rzecz pomocy osobom , rodzinom. Są to osoby z różnych grup zawodowych reprezentujących instytucje publiczne: przedstawiciele pomocy społecznej, centrum pomocy rodzinie, miejskiej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, policji, kuratorskiej służby sądowej, oświaty, ochrony zdrowia i lokalnej organizacji pozarządowej.

Obsługę organizacyjno – techniczną Zespołu Interdyscyplinarnego zapewnia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Słupcy. Natomiast członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych.

Zespół Interdyscyplinarny realizuje działania określone w Miejskim Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dal miasta Słupcy. Wprowadzone Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 13 września 2011r. procedury „ Niebieskiej Karty” oraz wzorów formularzy „ Niebieska Karta” przyczyniło się do ujednolicenia postępowania z osobami, co do których istnieje podejrzenie ,że są ofiarami przemocy domowe oraz z osobami, które są podejrzane o stosowanie przemocy.

Obecnie instytucje, które w ramach swoich ustawowych zadań powezmą informację o przemocy domowej są zobowiązane do sporządzenia formularza „ Niebieska Karta A” i do przekazania go do przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego. Przewodniczący w ciągu trzech dni ma obowiązek poinformować o każdym zdarzeniu pozostałych członków Zespołu Interdyscyplinarnego. Osoby te podczas spotkań grup roboczych opracowują indywidualny plan pomocy dla osób pokrzywdzonych. Celem pracy Zespołu Interdyscyplinarnego jest integrowanie i koordynowanie działań podmiotów realizujących procedurę Niebieskiej Karty poprzez:

- diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie,

- podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie,

- inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie,

- rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielania pomocy w środowisku lokalnym,

- opracowywanie i realizacja planów pomocy w indywidualnych przypadkach,

- monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy,

- dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań,

- organizowanie współpracy służb pomocowych.

**DZIAŁALNOŚCC ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO W 2016 r.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie** | **Liczba** |
| 1. | Liczba sporządzonych procedur NK na dzień 31.12.2016r. ( od 2011r.) | 140 |
| 2. | Liczba zakończonych procedur NK na dzień 31.12.2016r. | 120 |
| 3. | Liczba sporządzonych procedur NK w 2016r. | 25 |
| 4. | Liczba zakończonych procedur NK z 2016r. | 9 z 2016r + 15 z lat poprzednich= 24 |
| 5. | Liczba spotkań Zespołu Interdyscyplinarnego i Grup Roboczych w 2016r. | 148 |
| 6. | Osoby, którym zapewniono schronienie w ośrodku wsparcia w 2016r. | 0 |
| 7. | Przypadki odebrania dziecka z rodziny na podstawie art. 12 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie | 0 |
| 8. | Liczba eksmisji z lokalu w trybie art.11 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie | 1 |
| 9. | Liczba przekazanych przez Zespół, MOPS zawiadomień do organów ścigania( policji, prokuratury) o popełnieniu przestępstwa w związku z użyciem przemocy w rodzinie | 0 |

W Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej pracują obecnie 33 osoby, w tym 7 pracowników socjalnych, 2 osoby w sekcji świadczeń, 15 opiekunek domowych , 1 pracownik administracyjno-biurowy, księgowa ( ¾ etatu), sprzątaczka( ½ etatu) i kierownik Ośrodka . W sekcji świadczeń rodzinnych pracuje 2 stałych pracowników i 1 pracownik do obsługi funduszu alimentacyjnego oraz dodatkowo( zatrudniona tylko do 28 lutego 2017r.) 1 osoba - stażystka. Sekcji świadczeń wychowawczych obsługuje 1 osoba. Każdy pracownik posiada zakres czynności określający obowiązki, uprawnienia i odpowiedzialność na stanowisku pracy.

Pracownicy MOPS pracują w oparciu o regulamin pracy, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.00 do 15.00. W szczególnych przypadkach może być ustalany ruchomy czas pracy dla opiekunek domowych, w zależności od stanu zdrowia podopiecznych.

Opracowała: Ewa Wisła