

REGULAMIN I NIEOGRANICZONEGO PRZETARGU USTNEGO

ogłoszonego na dzień 31 stycznia 2017r dotyczącego zbycia na własność osobom fizycznym lub prawnym nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Gminy Miejskiej Słupcy oznaczonej numerami geodezyjnymi 2295/11 i 900/7 o łącznej pow. 0,0559 ha, Kw KN1S/00048696/1.

1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje Komisja przetargowa powołana zarządzeniem Nr 55/2014 Burmistrza Miasta Słupcy z dnia 1 sierpnia 2014r. w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia przetargów na zbycie nieruchomości stanowiących własność Gminy Miejskiej Słupcy w składzie:

- 1) Kamila Filipczak - przewodnicząca Komisji
- 2) Mirosława Koziorowska - członek Komisji
- 3) Beata Wyderkiewicz - członek Komisji
- 4) Grzegorz Kozielski - członek Komisji
- 5) Tomasz Parus - członek Komisji

Dla ważności przetargu Komisja może wykonywać czynności w składzie nie mniej niż 3 osobowym.

2. Przewodniczący Komisji przetargowej otwiera przetarg przekazując uczestnikom przetargu informacje:

- z ogłoszenia wywieszonego na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta w Słupcy (stanowi załącznik do niniejszego regulaminu),
- o ogłoszeniu przetargu w prasie lokalnej i na stronie internetowej Miasta Słupcy,
- podaje do wiadomości imiona i nazwiska osób, które zapłaciły wadium i zostały dopuszczone do przetargu,
- informuje, że skutkiem uchylenia się od zawarcia umowy będzie utrata wadium.

3. Osoby fizyczne biorą udział w przetargu poprzez osobiste stawiennictwo przedstawiając dowód tożsamości lub przez pełnomocnika na podstawie notarialnego pełnomocnictwa. Osoby prawne – przedstawiając aktualny wypis z rejestru oraz właściwe pełnomocnictwa i dowody tożsamości osób reprezentujących podmiot.

4. Jeżeli osoby pozostające w związku małżeńskim nie posiadają umowy o rozdzielności majątkowej, to obydwoje małżonków przystępuje do przetargu, a w razie nieobecności jednego z nich należy przedstawić pisemną zgodę współmałżonka o wyrażeniu zgody na nabycie nieruchomości ze środków pochodzących z majątku wspólnego z notarialnie poświadczonym podpisem.

5. Przewodniczący Komisji podaje do wiadomości imiona i nazwiska osób, które zapłaciły wadium i zostały dopuszczone do przetargu.

6. Przewodniczący Komisji zapoznaje uczestników z regulaminem przetargu, po czym przyjmuje od osób przystępujących do przetargu oświadczenia o zapoznaniu się z warunkami i regulaminem przetargu oraz, że oferenci zapoznali się ze stanem faktycznym i prawnym nieruchomości oraz posiadają wiedzę dotyczącą zapisów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Słupcy dla przedmiotowej nieruchomości i nie wnoszą w związku z powyższym żadnych zastrzeżeń.
7. Wadium zostaje przyjęte, jeśli wpłacone było na rachunek Urzędu Miasta Słupcy w Banku Spółdzielczym w Słupcy numer 69 8542 0001 0024 3377 0003 6903 lub w Punkcie Obsługi Klienta Banku Spółdzielczego w Słupcy przy ul. Pułaskiego 21 w terminie podanym w ogłoszeniu o przetargu.
8. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej. Postąpienie nie może być mniejsze niż 1% ceny wywoławczej z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.
9. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny i podnoszą numer oznaczający uczestnika przetargu dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień. Po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
10. Po ustaniu postąpień przewodniczący komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko osoby, która przetarg wygrała.
11. Cena osiągnięta w przetargu stanowi cenę nabycia nieruchomości.
12. Wadium zwraca się niezwłocznie po zamknięciu przetargu, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia zamknięcia przetargu.
13. Wadium wpłacone w gotówce przez uczestnika, który wygrał przetarg zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości.
14. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom.
15. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Burmistrza Miasta Słupcy. Skargę można wnieść w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu.

16. W terminie 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu Burmistrz Miasta Słupcy obowiązany jest zawiadomić osobę ustaloną jako Nabywca nieruchomości o miejscu i terminie zawarcia umowy sprzedaży.
17. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. Jeżeli osoba ustalona jako Nabywca nieruchomości nie stawia się bez usprawiedliwienia w miejscu i terminie podanym w zawiadomieniu, Burmistrz Miasta Słupcy może odstąpić od zawarcia umowy sprzedaży, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.
18. Termin uiszczenia ceny nabycia pomniejszonej o wpłacone wadium upływa najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień zawarcia umowy notarialnej.
19. Uczestnik, który wygrał przetarg jest związany ofertą do upływu terminu zawarcia umowy notarialnej.
20. Koszty notarialne ponosi kupujący.
21. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości.
22. Burmistrz Miasta Słupcy zastrzega sobie prawo odwołania przetargu z ważnych powodów podając niezwłocznie informację o odwołaniu oraz przyczynę odwołania przetargu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie w siedzibie Urzędu Miasta, na stronie internetowej www.miasto.slupca.pl

Słupca, dnia 15 grudnia 2016r.

Zatwierdzam:

Burmistrz Miasta Słupcy
/-/ Michał Pyrzyk